

APPEL DE CANDIDATURES

POSTE : RESSOURCE EN ENVIRONNEMENT

LA MRC DE D'AUTRAY

La MRC de D'Au-tray, située à mi-chemin entre Montréal et Trois-Rivières, est à la recherche d'une ressource en environnement pour des municipalités locales de la MRC. Œuvrant dans un milieu de travail enrichissant qui relie la plaine inondable du Fleuve St-Laurent au plateau laurentien en passant par la réserve écologique des tourbières de Lanoraie, le titulaire sera dans un environnement très diversifié.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Relevant du directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement de la MRC, le titulaire assume pleinement les mandats suivants :

- Soutenir les orientations environnementales de la municipalité et/ou de la MRC de D'Au-tray en réalisant des interventions auprès des citoyens, des industries, commerces et institutions;
- Formuler des recommandations aux inspecteurs afin de les soutenir dans l'application des règlements à caractère environnementaux;
- Renseigner le public (citoyens, organismes et associations) concernant les règlements et lois relatifs à l'environnement et rédiger, à l'occasion, des textes d'information;
- Maintenir des rapports d'ordre technique entre la Municipalité et/ou de la MRC de D'Au-tray et le ministère de l'Environnement pour les dossiers relevant de leur compétence;
- Collaborer à l'élaboration de diverses procédures et effectuer des recherches d'information concernant des dossiers relatifs à l'environnement;
- Participer à des comités pour études concernant l'environnement; rédiger, s'il y a lieu, les rapports appropriés.
- Rencontrer les contrevenants pour discuter des correctifs à apporter afin qu'ils soient conformes aux divers règlements et lois concernant l'environnement;
- Effectuer des enquêtes suite à des plaintes ou à des inspections, rédiger et émettre les avis ou les constats d'infraction aux contrevenants et en assurer le suivi.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les principaux éléments à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES

Formation et expérience :

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent à l'environnement ou une formation équivalente;
- Expérience pertinente de travail d'au moins deux ans en milieu municipal.

Aptitudes et habiletés :

- Avoir une excellente connaissance des lois et règlements régissant les municipalités;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et une bonne connaissance du logiciel AccèsCité Territoire;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide;
- Avoir de la facilité à communiquer verbalement et par écrit;
- Être doté d'un sens du service à la clientèle;
- Faire preuve de disponibilité et être prêt à travailler en dehors des heures normales de bureau;
- Faire preuve de jugement, d'esprit d'analyse, d'innovation, de leadership, de dynamisme et d'autonomie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire : de 63 281 à 72 740 \$, selon l'expérience.

Autres avantages : assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées, adhésion à une association professionnelle, possibilité de télétravail, conciliation travail/famille.

Entrée en fonction et horaire : dès que possible, selon un horaire de base de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi (termine à midi le vendredi).

LIEU D'EMPLOI

Territoire de la MRC de D'Autray.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le 26 août 2022 à midi.

Coordonnées

Courriel : info@mrcautray.qc.ca

Télécopieur : 450 836-1576

Adresse : 550, rue De Montcalm, Berthierville, J0K 1A0