

ON RECRUTE!



COORDONNATEUR.TRICE VOLET CIRQUE

La SODAM est un organisme culturel voué au développement de la musique, du cirque, du patrimoine et du développement durable. La production, la création, l'éducation, l'animation, la diffusion, l'édition, la promotion et la médiation culturelle font partie des créneaux à travers lesquels l'équipe de la SODAM gravite pour réaliser pleinement sa mission.

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction générale, le coordonnateur.trice du volet cirque est responsable de la programmation, du développement et des opérations courantes du volet cirque de la SODAM. En plus d'être responsable de la gestion et de l'embauche des entraîneurs de l'école de cirque Cirkana, des animateurs liés aux différents projets, des artistes professionnels et de la supervision des stagiaires au besoin.

Principales responsabilités

- Assurer le développement, l'organisation et la coordination de l'école de cirque et du camp de jour Cirkana.
- Veiller à la planification, l'élaboration et la livraison des projets, activités et événements culturels de Cirkana, ainsi qu'à leur diffusion et promotion auprès du public cible.
- Créer, coordonner et travailler en étroite collaboration avec des comités de bénévoles lors d'événements à plus grande échelle tels que les spectacles de fin d'année.
- Identifier des occasions de partenariats, de dons et de commandites en lien avec les activités et les projets de Cirkana et collaborer à la recherche et aux demandes de financement ainsi qu'à la reddition de comptes.
- Organiser et coordonner la publicité et autres actions médiatiques et promotionnelles, incluant la diffusion et la mise à jour des différentes plateformes numériques du volet cirque.
- Développer divers outils afin d'accroître la visibilité des activités et des événements de Cirkana, notamment auprès des partenaires culturels, communautaires, corporatifs et institutionnels.
- Gérer les inscriptions des élèves, de la clientèle ainsi que la billetterie lors des activités de Cirkana.

Compétences et aptitudes attendues

- Bac en communication, action culturelle, organisation d'évènements ou expérience équivalente.
- Expérience dans la gestion de camp de jour.
- Expérience en gestion de projets.
- Connaissance des outils d'intervention culturelle en lien avec le développement social.
- Sens de l'initiative, de l'organisation et fortes aptitudes interpersonnelles.
- Maîtrise du français écrit et de la suite Office.
- Intérêt marqué pour les arts du cirque, la clientèle jeunesse et l'implication citoyenne.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Connaissance de la plateforme d'inscriptions Amilia (un atout).
- Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires.

Conditions de travail

- Entrée en fonction le lundi 3 janvier 2022.
- Horaire flexible du lundi au vendredi, pouvant varier selon les besoins des différents projets.
- 5 journées personnelles payées par année.
- Politique de vacances.
- Régime de retraite.
- Salaire en fonction de l'expérience entre 33 200 et 45 000 \$.
- Lieu de travail à Mascouche avec possibilité de télétravail.
- Possibilité de quelques déplacements régionaux par semaine.

Milieu de travail

- Équipe dynamique de jeunes professionnels.
- Ambiance de bureau conviviale.
- Au coeur du Vieux-Mascouche à deux pas d'un café-bistro végétarien, une microbrasserie et d'une boulangerie.
- Possibilité de faire partie d'une équipe de quiz extraordinaire!
- Machine à café expresso, café et mousser à lait à disposition.

Pour postuler

Envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Catherine Gaudet, la directrice générale, à cgaudet@sodam.qc.ca au plus tard le 2 décembre 2021 à 16 h.

Les candidat.es retenu.es seront contacté.es pour une entrevue qui se tiendra dans la semaine du 6 décembre 2021.