

dupuis

OFFRE DE SERVICE

Culture Lanaudière

OS-488

DATE DE LA PROPOSITION

2024-02-22

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Cette offre de service est confidentielle et est la propriété de dupuis ressources humaines. Ce document peut être imprimé ou photocopié à des fins d'évaluation, mais il ne peut être partagé avec de tierces parties.

TABLE DES MATIÈRES

Qui sommes-nous	P.2
Notre mission et nos valeurs	P.3
Nos services	P.3
Compréhension du mandat	P.5
Description des services.....	P.6
Paieement et facturation des honoraires	P.7
Mot de la fin et coordonnées	P.8
Programme de référencement	P.8

QUI SOMMES-NOUS ? dupuis, en bref !

Dupuis est une firme de consultation en ressources humaines reconnue, proposant une gamme complète de services aux employeurs et aux organismes syndiqués et non-syndiqués de divers secteurs d'activité. Depuis 2012, notre équipe d'experts a accompagné plus de 500 entreprises et organismes québécois et ontariens dans toutes les facettes de la gestion des ressources humaines. Que ce soit pour le recrutement, la rémunération globale, le développement organisationnel, le service-conseil ou les relations de travail, dupuis est un partenaire RH de choix.

La satisfaction de notre clientèle étant notre priorité absolue, nous mettons en œuvre des solutions innovantes et adaptées aux besoins spécifiques de chaque organisation. La qualité de nos services repose sur l'initiative et l'expertise de nos professionnels, ainsi que sur leur engagement à offrir un accompagnement personnalisé du début à la fin de chaque mandat.

OS-488



NOTRE MISSION

Et nos valeurs !

Notre mission repose sur l'établissement de relations durables, ancrées dans l'expertise de notre équipe dynamique, hautement qualifiée. Nous œuvrons pour l'épanouissement de nos collaborateurs, convaincus qu'ils sont essentiels à la fourniture de services de qualité et à l'efficacité de notre approche. Notre engagement, fait d'entraide, de passion et de détermination, vise à répondre aux attentes de nos clients tout en contribuant au succès des entreprises partenaires, assurant ainsi leur confiance en nous.

Notre vision consiste à continuer d'être un partenaire RH de référence au Québec, en mettant l'humain au cœur de notre approche. Pour atteindre cet objectif ambitieux, nous nous appuyons sur trois piliers essentiels : l'innovation, la proximité et l'excellence.

INNOVATION

Nous innovons sans cesse pour relever les défis du marché, utiliser les nouvelles technologies de manière optimale, répondre aux attentes des clients, anticiper les tendances en ressources humaines et accompagner nos clients dans leur croissance et transformation.

PROXIMITÉ

Nous sommes proches de nos clients pour favoriser des relations durables, nous adapter à leurs besoins, comprendre en profondeur leurs enjeux et offrir un accompagnement personnalisé, facilitant ainsi des solutions sur mesure pour leur réussite.

EXCELLENCE

L'excellence guide notre action, s'appuyant sur l'expertise de notre équipe dynamique et solidaire pour fournir des services de qualité. Nous sommes convaincus que l'épanouissement de nos collaborateurs favorise la satisfaction client et notre succès.

NOS SERVICES

Notre contribution à votre succès !



RECRUTEMENT

- Rencontre avec le client pour déterminer les besoins et comprendre les valeurs de l'entreprise, le milieu et les conditions de travail;
- Définition du profil de compétences et de personnalités recherchées;
- Prise en charge de la création et de l'affichage des postes;
- Recherche ciblée et contact de candidats potentiels;
- Entrevues de présélection et sommaires détaillés;
- Coordination efficace et complète du processus d'entrevue;
- Tests psychométriques et vérifications pré emploi;
- Soutien à l'intégration de l'employé et suivi durant la garantie.



RÉMUNÉRATION GLOBALE

- Loi sur l'équité salariale : accompagnement en matière d'équité salariale;
- Développement et mise en œuvre de structure de rémunération;
- Création et implantation de programme de rémunération variable;
- Élaboration et déploiement d'incitatifs professionnels non pécuniaires;
- Recommandation de conditions de travail innovatrices et distinctives;
- Production d'enquêtes salariales ciblées et sectorielles.



RELATIONS DE TRAVAIL

- Interprétation, conseils d'application, planification et négociation de conventions collectives;
- Accompagnement dans la gestion des griefs;
- Préparation de stratégies d'interventions auprès des employés à défis;
- Accompagnement dans la terminaison d'emploi;
- Coordination de dossiers de plainte à la CNESST;
- Analyse et enquête de plaintes de harcèlement psychologique et sexuel;
- Rédaction de contrat de travail.



DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

- Élaboration de politiques de travail;
- Création d'un manuel de l'employé;
- Conception de descriptions de postes;
- Élaboration de systèmes d'évaluation du rendement;
- Proposition de stratégies de mobilisation;
- Planification de la gestion de la relève;
- Planification de la gestion des compétences;
- Mise en place de programmes de formation;
- Accompagnement dans l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.



SERVICES COMPLÉMENTAIRES

- Impartition (sous-traitance de vos RH à l'aide de l'un de nos professionnels);
- Support aux conseils d'administration (gouvernance).

dupuis

LA DOTATION

AXE STRATÉGIQUE DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

- ENTRE :** Culture Lanaudière, ayant sa principale place d'affaires au 306 rue Beaudry N, Joliette, province de Québec, J6E 6A6, agissant et représenté(e) par Andrée Saint-Georges, dûment autorisée pour les fins des présentes, telle qu'elle le déclare.
- ET :** Dupuis, corporation légalement constituée, ayant sa principale place d'affaires au 323, boulevard Manseau, Suite 7, Joliette, province de Québec, J6E 3C9, agissant et représentée par Dave Dupuis, son président, dûment autorisé pour les fins des présentes, tel qu'il le déclare.

I COMPRÉHENSION DU MANDAT

Culture Lanaudière est actuellement à la recherche d'une firme spécialisée en gestion des ressources humaines dans le cadre d'un processus de dotation pour un poste de Directeur(trice) général(e).

Le mandat consiste en la prise en charge de façon intégrale et exclusive du processus de dotation pour le poste. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein dont le salaire médian est de +/- 95 000\$ par année.

Notre expertise au fil des années en matière de recrutement de cadres au sein de municipalités, d'OSBL, d'établissements d'enseignement privé et de fédérations sportives font de nous un choix incontestable pour votre mandant. Nous sommes habilités à comprendre les nuances que la gouvernance d'organisme peut impliquer dans le processus. Nous vous assurons donc de bien coordonner le comité de sélection afin de faciliter les communications au sein de conseil.

| DESCRIPTION DES SERVICES

1. SERVICES À ÊTRE FOURNIS

L'équipe Dupuis offrira un et clé en main dans la dotation du poste de **Directeur(trice) général(e)**. Plus précisément, nous offrirons un accompagnement complet durant le processus de dotation, ainsi que dans l'organisation du travail qui s'y rapporte.

Ces étapes seront faites en parallèle :

Étape 1 : Expression du besoin du Client et offre de service (sans frais)

Étape 2 : Validation concrète des besoins en lien avec la stratégie d'affaires

Étape 3 : Analyse des effectifs à l'interne et de l'environnement externe, concurrence

Étape 4 : Établissement du niveau de communication lié à la dotation du poste

Étape 5 : Établissement du niveau de latitude et supervision que le nouvel employé aura

Étape 6 : Analyse comparative de la rémunération globale en fonction du marché

- Utilisation de nos enquêtes salariales comme données comparatives
- Accompagnement dans l'établissement de la structure salariale du poste

Étape 7 : Évaluation, rédaction du descriptif de poste et diffusion de l'affichage

- Analyse du poste avec les actionnaires par des entrevues dirigées
- Rédaction des descriptions de postes
- Diffusion de l'offre à l'intérieur du réseau de Dupuis
- Diffusion de l'offre sur le site web de Dupuis
- Diffusion sur les sites généralistes et spécialisés de recrutement
- Publication et partage de l'emploi sur les différents médias sociaux
- Sollicitation directe sur LinkedIn et via nos banques de CV (interne, Indeed et Jobillico)

Étape 8 : Phase de présélection et de sélection

- Examen des candidatures reçues par l'équipe Dupuis (tri des CV, entretiens de présélection) Choix
- des candidats retenus qui passeront à la phase de sélection
- Envoi des CV et des résumés des candidatures retenus
- Convocation et organisation de la phase de sélection
- Formulaire d'acceptation de prise de références pour les candidats
- de références auprès des anciens employeurs
- Complétion de tests au besoin avant l'embauche (psychométrie, criminel, etc.)

Étape 9 : Proposition d'embauche et signature du contrat

- Accompagnement dans la rédaction du contrat de travail au besoin

Étape 10 : Suivi

- Rencontre deux semaines après l'embauche de l'employé pour s'assurer du bon fonctionnement de l'intégration.
- Rencontre huit semaines après l'embauche pour s'assurer de la satisfaction du client face à l'employé embauché.

PAIEMENT ET FACTURATION DES HONORAIRES

1. HONORAIRES À PAYER

Montant forfaitaire de : 17 000\$ (18% du salaire médian)

2. FACTURATION ET PAIEMENT

Dupuis remet au client, trois factures durant le processus.

- le jour de l'acceptation de l'offre de service : 5650\$
- à la première entrevue d'un(e) candidat(e) : 5650\$
- le premier jour travaillé par l'employé(e) embauché(e) : 5700\$

3. DON

Dupuis s'engage à offrir un don de 1000\$ à Culture Lanaudière à la signature du mandat.

4. FRAIS DE REPRÉSENTATION, D'AFFICHAGE ET DE DÉPLACEMENTS

Dupuis prend en charge toutes les dépenses liées aux frais de représentation et de déplacement dans le cadre du processus d'embauche, notamment pour les frais d'affichage.

5. GARANTIES

Afin d'offrir au client l'opportunité de prendre une décision éclairée, l'équipe dupuis s'engage à présenter au client un maximum de candidatures qualifiées pour le poste.

Soucieux de la qualité de ses services, l'équipe dupuis s'engage à faire des suivis au client à raison d'un minimum d'un (1) par semaine quant à l'avancement du processus.

Si le client se déclare insatisfait de l'attitude, du comportement et/ou des compétences de l'employé, ou si l'employé démissionne, la firme s'engage à remplacer l'employé à l'intérieur des six (6) mois suivants le premier jour travaillé de l'employé. Un seul remplacement est offert.

6. COLLABORATION DU CLIENT

Notre équipe se consacre à identifier les candidats idéaux dans les délais les plus courts possibles. Votre collaboration est cruciale pour le succès de ce processus. Malgré notre dévouement, certains candidats potentiels se désistent parfois à cause du temps nécessaire au processus, notamment en raison du manque de disponibilité pour les entretiens de sélection, l'absence de suivi, ou une prise de décision trop lente. Si une telle situation survient, notre équipe s'adressera directement à la personne responsable afin de corriger la situation et d'optimiser le processus.

Dans le contexte actuel de pénurie de main-d'œuvre, il est impératif de soutenir efficacement nos efforts de recrutement et de montrer du professionnalisme aux candidats approchés. Ainsi, nous recommandons vivement que les candidats proposés soient rencontrés dans les 5 jours ouvrables suivant l'envoi de leur CV et résumé.

MOT DE LA FIN ET COORDONNÉES

Madame Saint-Georges,

Nous vous proposons de prendre en charge ce mandat.

J'attendrai donc de vos nouvelles et n'hésitez pas à communiquer avec moi si vous avez des questions.

Cordiales salutations,

Dave Dupuis, CRHA
d.dupuis@dupuisrh.com
dupuisrh.com

DUPUIS RESSOURCES HUMAINES

323, boulevard Manseau, Suite 7, Joliette (Québec) J6E 3C9

T.450-759-6306 | C. 450-541-1387

Ligne sans frais 1-855-347-6974

PROGRAMME DE RÉFÉRENCEMENT

En reconnaissance de la confiance que vous placez en nous et en vue de favoriser notre croissance continue, nous avons mis en place un programme de référencement.

Chaque fois que vous référez une nouvelle organisation qui conclut un premier mandat* avec Dupuis, nous vous offrirons une réduction de 10% par référence sur votre prochain mandat.

Votre confiance nous est précieuse et ce programme de référencement est notre manière de vous remercier pour votre fidélité.

*Est considérée comme mandat toute offre de service à tarif prédéterminé. Exemples : Recrutement, dossier d'équité salariale, manuel de l'employé et description de fonctions, enquête salariale, audit organisationnel, etc.

