



## CONTRAT DE TRAVAIL

ENTRE

### CULTURE LANAUDIÈRE

Corporation constituée selon la Loi sur les compagnies, Partie III-A  
Ayant son siège social au 306 rue Beaudry Nord, à Joliette (Québec) J6E 6A6  
Ci-après nommée CULTURE LANAUDIÈRE

ET

### MADAME ANDRÉE SAINT-GEORGES

Domiciliée au 336 rue Yoland-Guérard  
À Joliette (Québec) J6E 8P8  
Ci-après nommée LA DIRECTRICE

18 MARS 2021

**Les parties conviennent de ce qui suit**

**1. PREMIÈRE PARTIE**

**1.1. RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

---

LA DIRECTRICE coordonne les activités de CULTURE LANAUDIÈRE en relation avec les objectifs et la mission de l'organisme selon les axes de développement et le plan d'action issu de l'assemblée générale. La politique 12 de gouvernance stratégique définit le rôle, la délégation et les mandats de LA DIRECTRICE. Cette politique doit être considérée comme faisant partie intégrante des responsabilités générales de LA DIRECTRICE.

**1.2. PROCESSUS D'ÉVALUATION ANNUELLE**

---

LA DIRECTRICE sera soumise annuellement à un processus d'évaluation, tel que défini dans la politique 13 de gouvernance stratégique, dont les critères seront en lien avec le plan d'action de CULTURE LANAUDIÈRE.

**2. DEUXIÈME PARTIE**

---

CULTURE LANAUDIÈRE s'engage par la suite à assurer à LA DIRECTRICE, les conditions suivantes :

**2.1. HEURES DE TRAVAIL**

---

Règle générale, la semaine de travail et les heures de travail de LA DIRECTRICE sont les heures régulières de travail, soit trente-cinq (35) heures/semaine; toutefois, soucieuse et désireuse de favoriser les intérêts de CULTURE LANAUDIÈRE, elle assurera sa disponibilité et fournira le temps requis nécessaire au bon fonctionnement de CULTURE LANAUDIÈRE.

De manière exceptionnelle, la semaine de travail peut être modifiée. Ces mesures doivent être définies soit par un plan de redressement ou par l'arrivée de projets exceptionnels qui engendrent une modification. Ces modifications doivent être acceptées mutuellement entre CULTURE LANAUDIÈRE ET LA DIRECTRICE.

**2.2. ADMINISTRATION DES SALAIRES**

---

- 2.2.1. En mars 2021 le salaire de LA DIRECTRICE est calculé sur une base de 35 heures semaines au taux horaire de 52.50 \$.
- 2.2.2. CULTURE LANAUDIÈRE verse un montant de 7.5% du salaire à un régime enregistré d'épargne-retraite (REER) versé à une institution au choix de LA DIRECTRICE.
- 2.2.3. CULTURE LANAUDIÈRE offre l'assurance collective à LA DIRECTRICE qui elle, défraie le volet de l'assurance-salaire de courte durée.
- 2.2.4. Au 1<sup>er</sup> avril de chaque année, le salaire de LA DIRECTRICE doit être ajusté en respectant minimalement l'indice des prix à la consommation (IPC) en date du 1<sup>er</sup> janvier de l'année courante et en respect de la capacité financière de CULTURE LANAUDIÈRE.

**2.3. VACANCES ANNUELLES :**

---

- 2.3.1. Considérant sa date d'embauche (22 mai 2007), LA DIRECTRICE bénéficie annuellement de six (6) semaines de vacances payées.

- 2.3.2. LA DIRECTRICE devra prendre ses jours de vacances annuelles entre le 1<sup>er</sup> avril et le 31 mars de l'année suivante. Les vacances ne sont pas cumulatives d'année en année et ne sont pas remboursables.

## 2.4. JOURS CHÔMÉS ET PAYÉS :

---

LA DIRECTRICE bénéficie des congés fériés suivants :

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| - Le vendredi saint                  | - La fête du travail          |
| - Le lundi de Pâques                 | - L'Action de Grâce           |
| - La journée nationale des Patriotes | - Du 24 décembre au 2 janvier |
| - La fête nationale du Québec        | inclusivement.                |
| - La fête nationale du Canada        |                               |

## 2.5. ABSENCE POUR MALADIE

---

LA DIRECTRICE sera rémunérée à son taux régulier pour un maximum de cinq (5) jours ouvrables par année lors d'absence pour maladie, aux conditions suivantes :

- 2.5.1. Toute absence de trois (3) jours consécutifs et plus devra être justifiée par un billet signé par un médecin.
- 2.5.2. Les jours de maladie non utilisés ne sont pas remboursables et ne peuvent s'accumuler d'année en année.

## 2.6. APPARTENANCE À DES ASSOCIATIONS

---

L'appartenance à des associations en relation directe avec les charges et le poste de directrice générale de CULTURE LANAUDIÈRE peut être reconnue par le conseil d'administration.

### 2.6.1. Cotisation

CULTURE LANAUDIÈRE paiera la cotisation annuelle de LA DIRECTRICE, membre d'une association qu'il reconnaît comme pertinente à son développement.

### 2.6.2. Congrès et colloques

LA DIRECTRICE a droit d'assister à au moins un (1) congrès ou un (1) colloque de son choix pourvu que tel congrès ou colloque soit en relation directe avec les charges de sa fonction et soit approuvé par le conseil d'administration.

- 2.6.2.1. LA DIRECTRICE qui assiste à un congrès ou un colloque en relation avec sa fonction ou est déléguée par le conseil d'administration pour assister à un congrès ou un colloque recevra son plein salaire pour les jours d'absence coïncidant avec ceux du congrès ou du colloque.

- 2.6.2.2. Les frais d'enregistrement au congrès ou colloque ainsi que les frais de séjour et de repas non inclus dans l'enregistrement au congrès ou colloque, seront remboursés contre les pièces justificatives ou seront de préférence payés directement par CULTURE LANAUDIÈRE au centre d'hébergement ou à l'organisme qui patronne l'événement.

## 2.7. PERFECTIONNEMENT ET FORMATION

---

CULTURE LANAUDIÈRE s'engage à rembourser les frais d'inscription aux cours suivis par la directrice dans la mesure où les cours sont pertinents au travail de LA DIRECTRICE.

2.8. FRAIS DE DÉPLACEMENT

---

Les frais de déplacement seront remboursés à LA DIRECTRICE selon les politiques de gouvernance stratégique adoptées à cet effet.

2.9. CONGÉ SANS SOLDE

---

Le conseil d’administration pourra, à sa discrétion, accorder un congé sans solde à LA DIRECTRICE qui lui en fera la demande.

En aucun temps, ce congé sans solde ne peut excéder une (1) année.

Durant ce congé sans solde, aucune rémunération ne sera versée à LA DIRECTRICE.

Un (1) mois avant son retour au travail, LA DIRECTRICE doit aviser par écrit CULTURE LANAUDIÈRE de la date exacte de son retour.

2.10. RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE

---

- 2.10.1. Tout plan, devis, rapport technique ou à caractère professionnel préparé par LA DIRECTRICE ou sous sa direction doit être signé par elle. Cependant, l’utilisation de la teneur de tels documents demeure la responsabilité et la propriété de CULTURE LANAUDIÈRE.
- 2.10.2. CULTURE LANAUDIÈRE maintiendra une assurance-responsabilité professionnelle couvrant LA DIRECTRICE dans l’exercice de ses fonctions et de ses responsabilités.

2.11. DURÉE DU CONTRAT

---

- 2.11.1 Le présent contrat prend fin deux semaines après l’assemblée générale de 2024. Cependant, une option de prolongation allant de quelques semaines à quelques mois est possible avec le consentement mutuel des parties.
- 2.11.2 LA DIRECTRICE pourra mettre fin à son contrat de travail moyennant un préavis de six (6) semaines;
- 2.11.3 En cas de fermeture définitive de CULTURE LANAUDIÈRE, LA DIRECTRICE bénéficiera de l’équivalent d’une semaine de salaire par année de travail, en guise de compensation. Ceci n’affectant en rien les semaines de vacances payantes ou autres bénéfices dus au moment de la fermeture
- 2.11.4 Dans l’éventualité où CULTURE LANAUDIÈRE souhaite congédier LA DIRECTRICE l’indemnité de départ devra inclure un montant équivalent à minimalement deux (2) années de salaires.

2.12. SIGNATURES

---

Signée à Joliette, ce 31 mars 2021.

---

Madame Andrée Saint-Georges Directrice générale	Monsieur Jean-Pierre Corneault Président Culture Lanaudière
--	--