



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Emplois d'été Canada - Sommaire de la demande

IMPORTANT : Vous n'avez pas soumis votre demande avec succès si vous ne recevez pas de numéro de confirmation. Ceci est une copie du formulaire de demande seulement.

Confirmation de la réception d'une demande :

Une fois que le formulaire à compléter a été soumis avec succès, un numéro de confirmation est immédiatement généré par le système. Cette confirmation sera considérée comme l'accusé de réception de votre demande. **Un accusé de réception vous sera également envoyé par courriel à l'adresse courriel de l'organisation fourni dans le formulaire.**

Si vous ne recevez pas de numéro de confirmation confirmant que la demande a été reçue par Service Canada, c'est que vous n'avez pas complété la demande correctement et vous devez retourner à votre demande et cliquer sur le bouton "**Soumettre à Service Canada**".

Sommaire de la demande

Numéro de suivi: _____

Ceci est une copie du formulaire de demande seulement. Vous devez absolument cliquer sur le bouton "Soumettre à Service Canada", situé dans l'écran précédent pour que votre demande soit envoyée à Service Canada afin de recevoir un numéro de confirmation par courriel électronique. Assurez-vous de le conserver pour référence future.

Avant de compléter votre demande de financement, **vous devez lire le [Guide du demandeur](#) ainsi que les Modalités de l'entente d'Emplois d'été Canada**. Après avoir lu le Guide du demandeur, **cliquez sur le lien ci-dessous pour lire les modalités de l'entente**. Seulement après avoir lu les modalités, il vous sera possible de **cliquer sur « Postuler »** pour poursuivre votre demande de financement.

Énoncé de confidentialité

Les renseignements que vous fournissez sont recueillis en vertu de la [Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social](#) (LMEDS). Ces renseignements peuvent être utilisés pour déterminer votre admissibilité au programme Emplois d'été Canada, son administration ainsi qu'à des fins de reddition de comptes. La participation au programme Emplois d'été Canada est volontaire, mais si vous refusez de fournir ces renseignements, votre demande à Emplois d'été Canada pourrait ne pas être prise en considération pour l'attribution de financement.

De plus, ces renseignements pourraient également appuyer l'administration ou la mise en œuvre d'autres programmes d'Emploi et Développement social Canada (« le ministère » ou EDSC), y compris Service Canada.

Les renseignements que vous fournissez peuvent également être utilisés à des fins d'analyse de politiques, d'évaluation et/ ou de recherche. Afin de mener ces activités, il se peut que des liens soient établis entre plusieurs sources de renseignements placées sous la garde du ministère et relevant de celui-ci. Toutefois, l'utilisation et/ou la divulgation supplémentaires de vos renseignements personnels ne donneront pas lieu à une décision administrative à votre sujet.

Le ministère peut revoir les résultats d'ententes de financement conclues antérieurement avec le programme Emplois d'été Canada pour déterminer l'admissibilité de votre demande. Le ministère peut également consulter des renseignements du domaine public, y compris, sans toutefois s'y limiter, les éléments de votre site Internet et les articles de presse, afin de déterminer l'admissibilité de votre demande.

Si votre demande est jugée admissible, les renseignements fournis seront communiqués, conformément à la loi, avec votre député respectif qui s'assurera que les priorités locales ont été prises en considération. Ces renseignements seront également utilisés par le député pour informer les employeurs dont leur demande de financement au titre d'Emplois d'été Canada a été approuvée. Le ministère et votre député pourraient également utiliser ces renseignements afin de faire la promotion du programme.

La liste des employeurs financés sera publiée sur le site Internet d'Emplois d'été Canada et les postes financés seront affichés sur Guichet Emplois.

En cas de demandes d'accès à l'information concernant une demande de financement approuvée ou de tout autre renseignement pertinent sur l'organisation conservé par le ministère, ces renseignements, fournis au ministère, seront divulgués, sous réserve d'un ensemble d'exemptions applicables en vertu de la [Loi sur l'accès à l'information](#), telle que l'exemption pour la divulgation de renseignements personnels.

Vos renseignements personnels sont administrés en accord avec la LMEDS, *La Loi sur la protection des renseignements personnels* et les autres lois applicables. Vous avez droit à la protection de vos renseignements personnels, à l'accès à ceux-ci et à la correction de vos renseignements personnels qui sont décrits dans la banque de renseignements [Stratégie emploi jeunesse EDSC PPU 706](#) (Stratégie emploi et compétences jeunesse). Les instructions pour obtenir ces renseignements sont fournies dans la publication gouvernementale en ligne, intitulé [Renseignements sur les programmes et les fonds de renseignements](#). Ces renseignements peuvent également être consultés en personne dans tous les centres Service Canada. Vous avez le droit de [déposer une plainte](#) auprès du [Commissaire à la protection de la vie privée du Canada](#) concernant le traitement de vos renseignements personnels par EDSC.

Numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada

Neuf premiers chiffres :

131474199Type de compte : **RT**

Numéro du compte :

0001

Nom légal de l'organisation

Culture Lanaudière

Est-ce-que le nom commercial (usuel) de l'organisation est différent du nom légal ?

Non

Numéro de téléphone

Code régional : **450**Indicatif : **753**Numéro : **7444**Extension : **25**

Type d'organisation :

Sans but lucratif

Secteur sans but lucratif

Conseil sectoriel

Adresse électronique de l'organisation

andree.saint-georges@culturelanaudiere.qc.ca

Année de création de l'organisation

1978

Nombre d'employés travaillant à temps plein dans les lieux de votre organisation au Canada

6

Adresse postale de l'organisation :

306 rue Beaudry nord**Joliette****Québec****J6E6A6**

Décrivez les activités de votre organisation

La promotion et le développement des arts et de la culture sur le territoire de Lanaudière; Accompagnement aux artistes, organismes et institutions publiques dans le but de professionnaliser leur pratique artistiques et culturelle; Concertation sur les grands enjeux culturels régionaux; Développement de projet en lien avec les besoins exprimés par notre clientèle.

Les activités proposées s'adressent-elles aux membres d'une communauté de langue officielle en situation minoritaire ?

Non

Avez-vous demandé ou demanderez-vous une aide financière d'autres sources pour l'emploi demandé ?

Non

Votre organisation doit-elle des sommes au gouvernement du Canada ? (taxes, pénalités, trop-payés, etc.)

Non

Prénom et nom de la personne-ressource principale

Andrée Saint-Georges

Titre du poste de la personne ressource principale

Directrice-générale

Numéro de téléphone de la personne ressource principale

Code régional : **450**Indicatif : **753**Numéro : **7444**Extension : **25**

Adresse électronique de la personne-ressource principale

andree.saint-georges@culturelanaudiere.qc.ca

Langue de communication préférée - Parlée

Français

Langue de communication préférée - Écrite

Français

Prénom et nom de la personne-ressource secondaire

Audrey-Ann Gingras

Titre du poste de la personne-ressource secondaire

Agente aux communications

Numéro de téléphone de la personne-ressource secondaire

Code régional : **450**Indicatif : **753**Numéro : **7444**Extension : **21**

Adresse électronique de la personne-ressource secondaire

communication@culturelanaudiere.qc.ca

Langue de communication préférée - Parlée

Français

Langue de communication préférée - Écrite

Français

Est-ce que l'adresse des activités proposées est différente de l'adresse postale ?

Non

Avez-vous mis en place des pratiques afin de vous assurer que votre environnement de travail est sain et sécuritaire ?

Oui

Identifier vos pratiques de santé et sécurité au travail mises en place.

Fournir des équipements de sécurité

Avez-vous mis en place des politiques et des pratiques pour vous assurer que votre environnement de travail et vos pratiques d'embauche sont exempts de harcèlement et de discrimination ?

Oui

Identifier les politiques et pratiques que vous avez mises en place relatives à votre milieu de travail.

- **Politiques / pratiques d'embauche**
- **Politiques / pratiques sur la discrimination**
- **Politiques / pratiques sur le harcèlement**

Nombre de titres d'emplois demandés

2

Titre de l'emploi :

agent/agente de communications (sauf services d'urgence)

Nombre de participants demandés pour ce titre d'emploi

1

Salaire horaire payé à chaque participant

20,00

Nombre de semaines demandées pour chaque participant

16

Nombre d'heures par semaine demandées pour chaque participant

32,00

Date de début prévue

2024 - 04 - 29

Financement pour le salaire horaire demandé

15,25

Tâches et responsabilités

Mettre à jour un manuel mis à jour servant à aider les artistes; Mettre à jour le recueil Les Écrits Lanaudois qui recensent les auteurs et autrices de la région; Rédiger les communiqués de presse inhérents à ces documents; Préparer les «posts» sur les réseaux sociaux inhérents; Contribuer à la réalisation du plan marketing; Valider les informations disponibles sur les deux sites Internet (Culture Lanaudière et Le4673.ca); Participer à l'élaboration de tableaux de bord en suivi des actions posées en communications.

Quelles compétences le participant développera-t-il au cours de cet emploi ?

- **Adaptabilité - L'adaptabilité fait référence à la capacité d'atteindre ou d'adapter les objectifs et les comportements lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent, en planifiant, en restant concentré, en persévérant et en surmontant les revers. Par exemple, on utilise cette compétence pour modifier les plans de travail pour respecter de nouveaux délais, apprendre à travailler avec de nouveaux outils et améliorer les compétences grâce à la rétroaction.**
- **Collaboration - La collaboration fait référence à la capacité de contribuer et de soutenir les autres pour atteindre un objectif commun. Par exemple, au travail, nous utilisons cette compétence pour fournir un soutien significatif aux membres de l'équipe lors de la réalisation d'un projet.**

- **Communication** - La communication fait référence à la capacité de recevoir, de comprendre, de considérer et de partager des informations et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour écouter les instructions, servir les clients et discuter des idées.
- **Compétences techniques** - Les compétences techniques font référence à l'aptitude à développer des capacités liées à l'aspect pratique ou mécanique d'une activité, à l'application d'un ensemble de processus techniques et au savoir-faire qu'ils requièrent.
- **Compétences numériques** - Les compétences numériques font référence à la capacité d'utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des informations et du contenu. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour créer des feuilles de calcul, utiliser les réseaux sociaux en toute sécurité et effectuer des achats en ligne en toute sécurité.
- **Créativité et innovation** - Créativité et innovation fait référence à la capacité d'imaginer, de développer, d'exprimer, d'encourager et d'appliquer des idées de manière nouvelle, inattendue ou de remettre en question les méthodes et les normes existantes. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour découvrir de meilleures façons de faire les choses, développer de nouveaux produits et fournir des services d'une nouvelle manière.
- **Numératie** - La numératie fait référence à la capacité de trouver, de comprendre, d'utiliser et de rapporter des informations mathématiques présentées sous forme de mots, de nombres, de symboles et de graphiques. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour effectuer des calculs, gérer des budgets, analyser et modéliser des données et faire des estimations.
- **Résolution de problèmes** - La résolution de problème fait référence à la capacité d'identifier, d'analyser, de proposer des solutions et de prendre des décisions. La résolution de problèmes vous aide à résoudre les problèmes, à surveiller le succès et à tirer des leçons de l'expérience. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour prendre des décisions d'embauche, sélectionner des plans d'action et résoudre des problèmes techniques

Langue nécessaire pour l'emploi :

Français

Titre du poste du superviseur

Directeur

Identifier le type de votre plan de supervision

Supervision sur place

Fréquence

Quotidienne

Quelle est l'expérience du superviseur dans un rôle de supervision ?

Plus de 2 ans

Type de rétroaction apportée aux jeunes :

Formel (prévu, écrit)

Le superviseur fournira :

- **Formation spécifique à l'emploi**
- **Instructions de travail et tâches**
- **Évaluation du travail**

Titre du poste du mentor

Autre

Préciser l'autre titre du poste du mentor

Agente aux communications

Type de mentorat

Mentorat d'équipe

Fréquence

Hebdomadaire

Quelle est l'expérience du mentor dans un rôle de mentorat ?

Plus de deux ans

Relation mentor-mentoré :

Formel (Réunions régulières, objectifs établis)

Le mentor fournira :

- **Soutien au développement des compétences**
- **Accès au matériel d'apprentissage**

Cet emploi fournira-t-il une expérience de travail liée à la carrière du jeune employé ?

Oui

Votre organisation a-t-elle l'intention de garder le jeune à titre d'employé après la fin de l'entente avec Emplois d'été Canada ?

Oui

Niveau d'études souhaité du participant

Postsecondaire

Cet emploi soutient-t-il une ou des priorités nationales ?

Oui

Indiquez quelle(s) priorité(s) nationale(s)

Occasions pour les jeunes des régions rurales, des communautés éloignées ou des communautés de langue officielle en situation minoritaire.

Cet emploi appuie-t-il une ou plusieurs des priorités locales de votre député ?

Oui

Décrivez en quoi l'emploi appuie une ou plusieurs priorités locales.

Culture Lanaudière est un organisme culturel qui contribue à l'activité économique de la région. L'apprentissage d'une personne en communication dans le milieu culturel est un atout majeur, considérant la pénurie d'emploi constaté dans cette industrie.

Souhaitez-vous que Service Canada vous rembourse les charges sociales liées à l'emploi ?

Oui

Montant des charges sociales obligatoires liées à l'emploi demandé

2 048,00

Les calculs pour cet emploi ont été faits selon les montants que vous avez indiqués.

Financement de 9856 \$ a été demandé pour cette demande.

Titre de l'emploi :

graphiste

Nombre de participants demandés pour ce titre d'emploi

1

Salaire horaire payé à chaque participant

20,00

Nombre de semaines demandées pour chaque participant

16

Nombre d'heures par semaine demandées pour chaque participant

32,00

Date de début prévue

2024 - 04 - 29

Financement pour le salaire horaire demandé

15,25

Tâches et responsabilités

Design renouvelé pour les sites Internet de Culture Lanaudière et le4673.ca; Création de logo pour nos projets mécénat et patrimoine religieux; Création de logo pour Lanaudière, Art Actuel; Création de logo pour les Grands prix 2025; Création d'une banque d'images pour Facebook, les sites, Instagram, etc.; Chacune des création signifie celle des design dérivés;

Quelles compétences le participant développera-t-il au cours de cet emploi ?

- **Adaptabilité - L'adaptabilité fait référence à la capacité d'atteindre ou d'adapter les objectifs et les comportements lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent, en planifiant, en restant concentré, en persévérant et en surmontant les revers. Par exemple, on utilise cette compétence pour modifier les plans de travail pour respecter de nouveaux délais, apprendre à travailler avec de nouveaux outils et améliorer les compétences grâce à la rétroaction.**

- **Collaboration** - La collaboration fait référence à la capacité de contribuer et de soutenir les autres pour atteindre un objectif commun. Par exemple, au travail, nous utilisons cette compétence pour fournir un soutien significatif aux membres de l'équipe lors de la réalisation d'un projet.
- **Communication** - La communication fait référence à la capacité de recevoir, de comprendre, de considérer et de partager des informations et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour écouter les instructions, servir les clients et discuter des idées.
- **Compétences techniques** - Les compétences techniques font référence à l'aptitude à développer des capacités liées à l'aspect pratique ou mécanique d'une activité, à l'application d'un ensemble de processus techniques et au savoir-faire qu'ils requièrent.
- **Compétences numériques** - Les compétences numériques font référence à la capacité d'utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des informations et du contenu. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour créer des feuilles de calcul, utiliser les réseaux sociaux en toute sécurité et effectuer des achats en ligne en toute sécurité.
- **Créativité et innovation** - Créativité et innovation fait référence à la capacité d'imaginer, de développer, d'exprimer, d'encourager et d'appliquer des idées de manière nouvelle, inattendue ou de remettre en question les méthodes et les normes existantes. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour découvrir de meilleures façons de faire les choses, développer de nouveaux produits et fournir des services d'une nouvelle manière.
- **Numératie** - La numératie fait référence à la capacité de trouver, de comprendre, d'utiliser et de rapporter des informations mathématiques présentées sous forme de mots, de nombres, de symboles et de graphiques. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour effectuer des calculs, gérer des budgets, analyser et modéliser des données et faire des estimations.

Langue nécessaire pour l'emploi :

Français

Titre du poste du superviseur

Directeur

Identifier le type de votre plan de supervision

Supervision sur place

Fréquence

Quotidienne

Quelle est l'expérience du superviseur dans un rôle de supervision ?

Plus de 2 ans

Type de rétroaction apportée aux jeunes :

Formel (prévu, écrit)

Le superviseur fournira :

- **Formation spécifique à l'emploi**
- **Instructions de travail et tâches**
- **Évaluation du travail**

Titre du poste du mentor

Autre

Préciser l'autre titre du poste du mentor

Agente aux communications

Type de mentorat

Mentorat individuel

Fréquence

Hebdomadaire

Quelle est l'expérience du mentor dans un rôle de mentorat ?

Plus de deux ans

Relation mentor-mentoré :

Formel (Réunions régulières, objectifs établis)

Le mentor fournira :

- **Soutien au développement des compétences**
- **Formation**
- **Accès au matériel d'apprentissage**

Cet emploi fournira-t-il une expérience de travail liée à la carrière du jeune employé ?

Oui

Votre organisation a-t-elle l'intention de garder le jeune à titre d'employé après la fin de l'entente avec Emplois d'été Canada ?

Oui

Niveau d'études souhaité du participant

Postsecondaire

Cet emploi soutient-t-il une ou des priorités nationales ?

Oui

Indiquez quelle(s) priorité(s) nationale(s)

Occasions pour les jeunes des régions rurales, des communautés éloignées ou des communautés de langue officielle en situation minoritaire.

Cet emploi appuie-t-il une ou plusieurs des priorités locales de votre député ?

Oui

Décrivez en quoi l'emploi appuie une ou plusieurs priorités locales.

Tel que mentionné précédemment, Culture Lanaudière est très actif dans l'industrie culturelle par son soutien auprès des artistes, organismes et

institutions publiques. Ainsi, la collaboration d'un ou une graphiste est importante afin que les messages soient acheminés avec une image et une thématique accrocheuse. Il y a donc un grand travail de collaboration entre les deux postes demandés.

Souhaitez-vous que Service Canada vous rembourse les charges sociales liées à l'emploi ?

Oui

Montant des charges sociales obligatoires liées à l'emploi demandé

2 048,00

Les calculs pour cet emploi ont été faits selon les montants que vous avez indiqués.

Financement de 9856 \$ a été demandé pour cette demande.

Les calculs pour cette demande ont été faits selon les montants que vous avez indiqués pour chaque emploi.

Financement de 19712 \$ a été demandée pour cette demande.

Aurez-vous besoin d'une avance pour payer le jeune si votre demande est approuvée ?

Non

L'information ci-dessous sera affichée publiquement sur le site de Guichet Emplois :

- Nom commercial (usuel) de l'organisation
- Adresse courriel de l'organisation
- Numéro de téléphone de l'organisation
- Code postal du lieu des activités Titre d'emploi
- Salaire horaire payé au participant
- Nombre d'heures par semaine
- Date de début prévue
- Langue nécessaire pour l'emploi

Une fois remplie et soumise, votre demande d'Emplois d'été Canada, si elle est approuvée par Service Canada, fera partie de l'entente entre le Canada et l'organisation. L'organisation sera alors assujettie aux [Modalités de l'entente d'Emplois d'été Canada](#) ci-jointes.

Si votre demande est approuvée pour financement, vous devrez :


- offrir l'emploi selon le taux horaire, pour le nombre d'heures par semaine et pendant le nombre de semaines décrit dans le document « Calcul de la contribution approuvée d'Emplois d'été Canada »;
- payer toutes les charges sociales obligatoires de l'employeur;
- soumettre le formulaire Déclaration de l'employeur et de l'employé dans les sept jours suivant le début de l'emploi financé par Emplois d'été Canada;
- retourner le formulaire de demande de remboursement au plus tard 30 jours après la fin du dernier emploi financé par Emplois d'été Canada.

Emplois d'été Canada offre des contributions salariales aux employeurs afin de créer des emplois pour les jeunes âgés de 15 à 30 ans. Emplois d'été Canada accepte les demandes provenant des petites entreprises, d'organismes sans but lucratif, d'employeur du secteur public et d'organisations confessionnelles qui offrent des emplois d'été de qualité aux jeunes.

Attestation

Au nom de mon organisation, j'atteste que :

- j'ai lu, compris et je vais me conformer aux Modalités de l'entente d'Emplois d'été Canada;
- je dispose des pouvoirs, des autorisations et des approbations nécessaires pour soumettre la demande en mon nom et au nom de l'organisation;
- je certifie et garantis au nom de l'organisation et en ma capacité personnelle que les informations fournies dans cette demande de financement sont vraies, exactes et complètes;
- je certifie qu'aucune des activités de l'emploi ou de mon organisation qui soutient directement ou indirectement les activités de l'emploi ne porte atteinte, mine, affaibli ou restreint l'exercice de droits légalement protégés au Canada.

 J'atteste :

 Oui

 Nom de la personne-ressource de l'organisation.
Andrée Saint-Georges

 Titre de la position de la personne-ressource de l'organisation
Directrice générale

Date: 2024-1-9

Page précédente

Je refuse

Soumettre à Service Canada

Date de modification : 2023-11-21