

Procès-verbal de la 9^e rencontre du conseil d'administration, tenue le 24 février 2022, en mode virtuel, 13h30 sous la présidence de monsieur Jean-Pierre Corneault.

Étaient présents

Arcand Michel	Trésorier
Ayoub Chadi	Administrateur
Corneault Jean-Pierre	Président
Hivon Danielle	Administratrice
Pomerleau Ghislaine	Administratrice
Saint-Georges Andrée	Secrétaire
Voghel-Robert Mathieu	Administrateur

Était absente

Courtemanche Katrine	Vice-présidente
----------------------	-----------------

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Jean-Pierre Corneault ouvre la séance et il souhaite la bienvenue à tous les administrateurs. Il mentionne que bientôt, les rencontres pourront se faire en présence, ce qui sera fort agréable.

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Corneault demande aux administrateurs si des modifications ou ajouts doivent être apportés. Il n'y a pas d'ajout.

CA-2022-02-24-01

Il est proposé et unanimement résolu, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ORDRE DU JOUR

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3.0 LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX du 25 novembre 2021 et 10 février 2022

3.1 Suivi aux procès-verbaux

4.0 DOSSIERS ADMINISTRATIFS

4.1 Budget 2021-2022 au 31 janvier 2022 + assurance collective des employés

4.2 État des résultats au 31 janvier 2022

4.3 États des résultats comparatifs au 31 janvier 2022

4.4 Conciliation bancaire au 31 octobre 2021janvier 2022

4.5 Journal des chèques et paiements directs au compte courant et Grands Prix

4.6 Rapport Visa – décembre 2021 et janvier 2022

4.7 Déclaration de conformité de la direction générale

4.8 Autorisation de signature pour programme de formation MFOR 2022-2023 (verbal)

5.0 DOSSIERS POUR DÉCISION

- 5.1 Projet Mammouth – suivi et autorisation de demande de subventions
- 5.2 Rencontres des comités de gouvernance
- 5.3 Date de l'AGA et calendrier de la procédure de mises en candidature

6.0 DOSSIERS POUR INFORMATION

- 6.1 Dépôt de l'étude en formation continue
- 6.2 Projets en voie cours et nouveautés 2022-2023
- 6.3 Correspondance – MCC pour suggestion de siéger au STQ

7.0 AFFAIRES DIVERSES

- 7.1
- 7.2

8.0 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE – 24 mars 2022

9.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

3.0 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 NOVEMBRE 2021 ET 10 FÉVRIER 2022

Les procès-verbaux ont été acheminés. Il n'y a pas eu de correction.

CA-2022-02-24-02

Il est proposé et unanimement résolu, d'adopter le procès-verbal du 25 novembre 2021, tel que rédigé.

CA-2022-02-24-03

Il est proposé et unanimement résolu, d'adopter le procès-verbal du 10 février 2022, tel que rédigé

3.1 Suivi au procès-verbal

Lors de la dernière rencontre, le poste laissé vacant par madame Caroline Desbiens n'a pas été remplacé, vu la proximité des élections lors de la prochaine Assemblée générale annuelle. Une situation similaire se pose, avec la démission de madame Sophie Lemerrier. Les administrateurs sont convenus d'attendre aussi l'Assemblée générale annuelle.

CA-2022-02-24-04

Il est proposé et unanimement résolu, d'attendre la prochaine Assemblée générale annuelle pour combler le poste d'administrateur au siège 3, de la catégorie individu.

Deux extraits de procès-verbal ont aussi été acheminés. Le premier concerne l'autorisation de déposer un projet d'étude complémentaire à la structuration de l'offre touristique culturelle. Le second concerne la signature de la prochaine convention avec le ministère de la Culture et des Communications dans le cadre du programme PAFOR.

4.0 DOSSIERS ADMINISTRATIFS

4.1 Budget 2021-2022

Le budget mis à jour au 31 octobre 2021 a été déposé. La directrice générale mentionne qu'elle a maintenu la même façon de faire, c'est-à-dire fonctionner à partir des revenus connus et évaluer les dépenses les plus réalistes avec une petite majoration.

Comme la bonification ne sera connue qu'en mars prochain, il est bien évident que des surplus importants seront disponibles. Ainsi, nous disposons d'une autorisation, du Ministère, de reporter les sommes reçues pour les prochaines années.

Les employés permanents de Culture Lanaudière doivent souscrire à l'assurance collective puisque la directrice y est inscrite depuis plusieurs années. À ce propos, comme la pandémie a causé des retards dans leur adhésion pour 2021, les trois employés concernés ont eu des pénalités. Considérant que Culture Lanaudière a eu des subventions salariales importantes, soit autour de 51 000 \$, la directrice a pris comme décision de rembourser ces pénalités qui se sont élevées à environ 1 000 \$. Actuellement, Culture Lanaudière fait partie d'un groupe formé par le Conseil de la Culture de Québec. Il fut suggéré de vérifier avec d'autres groupes qui offrent le service d'assurance collective afin d'identifier la meilleure formule qualité/prix pour ces services.

Finalement, il fut demandé l'autorisation de renouveler le contrat madame Marie-Joanne Boucher au titre de porte-parole de la Boutique Le 4673.ca, pour un montant de 3 000 \$.

CA-2022-02-24-05

Il est proposé et unanimement résolu, d'adopter le budget 2021-2022 tel que présenté.

CA-2022-02-24-06

Il est proposé et unanimement résolu, d'accepter de rembourser le paiement des pénalités que les employés – Guillaume Payette-Brisson, Audrey-Ann Gingras ainsi que Maude Desjardins – ont subies concernant leur adhésion à l'assurance collective à laquelle ils ont dû adhérer.

CA-2022-02-24-07

Il est proposé et unanimement résolu, de renouveler le contrat de madame Marie-Joanne Boucher au montant de 3 000 \$.

4.2 État des résultats au 31 janvier 2022

L'état des résultats au 31 octobre 2021 a été déposé. Il n'y a pas eu de question.

4.3 État des résultats comparatifs au 31 janvier 2022

Tel que demandé par les administrateurs, l'état des résultats comparatifs au 31 janvier 2022 est déposé. Il est à titre indicatif. Tel que mentionné précédemment, il s'agit de la comparaison des entrées et sorties de fonds d'avril à décembre 2021.

4.4 Conciliation bancaire au 31 janvier 2022

Les conciliations bancaires du compte courant et du compte Grands Prix Desjardins ont été déposées. Elles démontrent une correspondance exacte de la balance conciliée dans les deux (2) cas.

4.5 Journal des chèques et virements bancaires au compte courant et au compte Grands Prix

La liste des chèques et des paiements directs a été déposée pour le compte courant et le compte des Grands Prix.

Liste des chèques au compte courant :
#5741

Liste des chèques au compte Grands prix :
Aucune émission de chèque

CA-2022-02-24-08

Il est proposé et unanimement résolu, d'adopter la liste des chèques et la liste des virements telles que déposées.

4.6 Rapport Visa – décembre 2021 et janvier 2022

Les relevés de compte Visa sont déposés, il n’y a pas eu de commentaire.

4.7 Déclaration de conformité de la direction générale

Conformément aux politiques de Gouvernance Stratégique®, la directrice générale dépose la déclaration de conformité de la direction, allant du 18 novembre 2021 au 16 février 2022, confirmant qu’il n’y a aucun conflit financier avec les instances gouvernementales.

4.8 Autorisation de signature du programme MFOR 2022-2023

Comme à chaque année, Emploi-Québec demande qu’une résolution autorisant la directrice générale à signer la convention annuelle pour les deux programmes de formation dans le MFOR.

CA-2022-02-24-09

Il est proposé et unanimement résolu d’autoriser la directrice générale, madame Andrée Saint-Georges, à signer les protocoles pour les programmes de formation continue et de formation individuelle, MFOR.

5.0 DOSSIERS POUR DÉCISION

5.1 Projet Mammouth – suivi et autorisation de demande de subvention

Le comité de coordination du projet composé de Michel Arcand, Chadi Ayoub et Andrée Saint-Georges s’est réuni et souhaite déposer des recommandations émanant de l’état d’avancement au 18 février 2022. Deux graphiques ont été aussi déposés, illustrant le mieux possible le projet. Le premier graphique illustre le concept, le second son écosystème. Un troisième graphique sera créé. Le comité juge pertinent d’illustrer le projet pour en faciliter la compréhension.

Les différents éléments du rapport d’avancement ont été présentés par les membres du comité. Suite à ces explications, des commentaires ont été émis en vue de bonifier les réflexions encadrant le projet.

- Concernant les deux (2) graphiques, ils se complètent bien. Cependant, dans le premier de type organigramme, il serait approprié d'ajouter les objectifs, inclure la mission de Culture Lanaudière afin d'en montrer l'adéquation et identifier les objectifs liés à la Loi du 1%;
- Il importe de vulgariser le terme « art actuel », afin de démontrer l'inclusion qui y est inhérente;
- Valider s'il y aurait des conséquences à la convention PAFOR si jamais Culture Lanaudière devenait un diffuseur agréé;
- Évaluer le besoin de créer ou non un OSBL indépendant de la Charte de Culture Lanaudière, bien qu'il serait sous la responsabilité de Culture Lanaudière;

Ces commentaires ont été émis avant l'adoption des recommandations, cependant, à des fins de rédaction du procès-verbal il fut plus approprié de les indiquer en amont.

Contexte :

À cause du reconfinement et du télétravail, les rencontres avec les représentants politiques ont été reportées. Cependant, au cours des prochaines semaines elles seront à l'agenda. À ce sujet, mercredi le 23 février 2022, il y a eu la rencontre avec le maire de Joliette, monsieur Pierre-Luc Bellerose, afin de lui faire part du projet.

Représentations :

Le contexte actuel portant sur les différents plans de relance, ainsi que les options possibles de développement une fois que les informations seront rendues publiques auprès des intervenants pivot du projet, celui-ci peut prendre une vitesse accélérée.

Ainsi, le comité recommande au conseil d'administration de mandater Michel Arcand et/ou Chadi Ayoub pour accompagner la directrice générale lors de rencontre incluant des représentants élus, lorsque pertinent. Les administrateurs sont d'accord avec cette stratégie de représentation.

CA-2022-02-02-10

Il est proposé et unanimement résolu, de mandater monsieur Michel Arcand et monsieur Chadi Ayoub, accompagneront madame Andrée Saint-Georges, pour représenter le Conseil d'administration lorsque jugé nécessaire lors des représentations politiques qui toucheront le projet Mammouth.

Organisation de travail :

Afin de bien faire cheminer le dossier, le comité suggère de créer deux comités de travail.

Le premier comité serait en vue d'enclencher le processus menant à l'agrément de Culture Lanaudière au titre de diffuseur reconnu. Cette étape requiert trois (3) années de programmation en matière d'exposition, où les artistes sont choisis par un jury de pairs. Préalablement, la définition de la mission et des objectifs est primordiale. Entre 2022-2023 et 2024-2025, une programmation pourrait être préparée et diffusée dans divers lieux sur le territoire de Lanaudière. Ce rayonnement renforcerait l'adhésion de tout le territoire envers le projet et permettrait le début du processus d'agrément selon les normes du ministère de la Culture et des Communications. Les expositions peuvent être intérieures ou extérieures.

Dans le cas de programmation annuelle, un montant minimal de 25 000 \$ annuellement devra être investi par Culture Lanaudière. Une définition plus précise du budget sera déposée lors de la prochaine rencontre, puisque ces activités débuteraient en 2022-2023.

Le comité recommande au Conseil d'administration de permettre l'identification des personnes pouvant composer ce comité et la détermination de son mandat. Ce comité bien qu'opérationnel, serait chapeauté par Chadi Ayoub, qui y jouerait le rôle de direction artistique. Lors de la prochaine rencontre du conseil d'administration, la liste, le mandat et le budget seront déposés pour adoption par les administrateurs.

CA-2022-02-02-11

Il est proposé et unanimement résolu, de mettre en place le comité opérationnel touchant le volet de la direction artistique, en vue d'entreprendre une programmation triennale permettant par la suite de poser la candidature de Culture Lanaudière au titre de diffuseur agréé. La composition et le mandat de ce comité sera déposé au prochain conseil d'administration.

CA-2022-02-02-12

Il est proposé et unanimement résolu, que la somme de 25 000 \$ soit prévue au budget de l'année 2022-2023.

Le second comité serait formé en vue de définir plus spécifiquement les besoins que les artistes manifesteront en vue de leur pratique en arts actuels. Il y aura nécessairement une démarche de compréhension du concept de l'art actuel et des fonctions mixtes qui

sont souhaitées dans le projet. À l'instar du précédent comité, celui-ci serait aussi opérationnel, chapeauté, cette fois, par Michel Arcand. L'évaluation des besoins, la visite de lieux similaire ou comparables, la compréhension plus affinée de la définition des espaces permettra de mieux circonscrire ce dont Culture Lanaudière a besoin, physiquement, pour réaliser le projet à sa pleine capacité.

Le comité recommande au Conseil d'administration de permettre l'identification des personnes pouvant composer ce comité et la détermination de son mandat. Ce comité bien qu'opérationnel, serait chapeauté par Michel Arcand. Lors de la prochaine rencontre du conseil d'administration, la liste et le mandat seront déposés pour adoption par les administrateurs.

CA-2022-02-02-13

Il est proposé et unanimement résolu, de mettre en place le comité opérationnel touchant le volet de la définition et évaluation des espaces et équipements, en vue de mieux cerner les besoins en termes d'espace. La composition et le mandat de ce comité seront déposés au prochain conseil d'administration.

Le comité de base, formé de Chadi Ayoub, Michel Arcand et Andrée Saint-Georges garderait son rôle de comité de synthèse et de coordination de l'ensemble du projet et des propositions des deux comités.

Chronologie de communication :

Le comité s'est penché sur une chronologie de publicisation du projet. Celle-ci permettra de gérer la diffusion de l'information et de tisser des liens importants pour la suite de son développement.

La chronologie de diffusion de l'information se passe, idéalement, entre mars 2022 et juin 2022.

- 1- Présentation aux élus politiques, incluant le caucus des députés de la CAQ et madame Véronique Hivon, ainsi que la Table des Préfets de Lanaudière. Si certaines MRC souhaitent nous rencontrer, ce sera possible.
- 2- Présentation aux artistes en arts visuels et en métiers d'art afin de bien cerner ce qu'est l'art actuel (conséquemment programmer des formations le cas échéant) et leur faire part des options que le projet peut leur offrir dans le

développement de leur compétence. Aussi, s'ajoute le volet de l'accessibilité à s'inscrire au programme du 1% lorsque Culture Lanaudière aura son agrément.

- 3- Présentation aux membres de Culture Lanaudière, possiblement lors de l'Assemblée générale annuelle. Comme le projet est initié et sous la coordination de Culture Lanaudière, il va de soi que les membres soient informés. Cela signifie qu'une emphase est mise sur les artistes en arts visuels, discipline qui est pauvrement pourvue dans Lanaudière.
- 4- Présentation publique, via les médias, du projet, par une conférence de presse et la diffusion sur tous les réseaux.

Il est aussi requis que considérant la complexité du projet, une forme « illustrée » que ce soit par organigramme, graphisme ou autre, soit rendue disponible. La taille du projet et ses multiples composantes touchant les laboratoires, la salle d'exposition, le studio de balados et autres options de développement des compétences artistiques doivent être compréhensibles pour tous les publics rencontrés.

Pour les communications, des outils de présentation, le plus illustrés possible, seront nécessaires. Lors du prochain conseil d'administration, ces outils seront déposés pour adoption.

Finalement, le comité recommande au Conseil d'administration d'accepter la chronologie de diffusion de l'information telle que présentée.

CA-2022-02-02-14

Il est proposé et unanimement résolu, d'accepter la chronologie de diffusion de l'information telle que déposée par le Comité.

Financement :

Comme plusieurs programmes sont maintenant disponibles, notamment en ce qui concerne le volet numérique, le comité voit d'un bon œil que des demandes d'aide financière soit entreprises. Ainsi, selon les options disponibles, ces demandes viendraient positionner soit la conception même du volet numérique par une étude telle que possible au Conseil des Arts du Canada soit pour l'acquisition de bâtiment, d'équipement, etc.

Le comité recommande au Conseil d'administration d'autoriser la directrice générale à signer toute demande de financement en lien avec le projet Mammouth visant des études, des acquisitions ou autres volets pertinents à la réalisation du projet.

CA-2022-02-02-15

Il est proposé et unanimement résolu, d'autoriser madame Andrée Saint-Georges à déposer toutes demandes d'aide financière en lien avec le projet Mammouth.

5.2 Rencontres des comités de gouvernance

Annuellement, la liste des membres des comités de gouvernance est mise à jour. Ainsi pour l'année 2021-2022, les comités doivent être formés afin de rencontrer nos obligations en matière de Gouvernance stratégique :

- 1) Comité de mise en candidature et d'évaluation du rendement des administrateurs.

Jean-Pierre Corneault
Ghislaine Pomerleau
Mathieu Voghel-Robert
Andrée Saint-Georges

- 2) Comité d'engagement et, par la suite, d'évaluation du rendement de la direction générale.

Jean-Pierre Corneault
Danielle Hivon
Mathieu Voghel-Robert
Andrée Saint-Georges

- 3) Comité de vérification des politiques.

Ghislaine Pomerleau
Katrine Courtemanche
Chadi Ayoub
Andrée Saint-Georges

4) Comité d'évaluation des risques.

Jean-Pierre Corneault
Michel Arcand
Andrée Saint-Georges

Les quatre (4) comités se réuniront en mars 2022, afin de rencontrer nos objectifs en vue d'obtenir notre attestation pour l'année 2021-2022.

CA-2022-02-02-16

Il est proposé et unanimement résolu, d'accepter la composition des quatre comités de gouvernance telle que convenue lors de la rencontre.

5.3 Date de l'AGA et calendrier de la procédure de mise en candidature

Une proposition de calendrier a été déposée pour validation. Après discussions, il fut convenu que :

- Tenue de l'AGA le 8 juin 2022
- Invitation à l'AGA incluant les mises en candidature au plus tard le 8 mai 2022
- Comité de mise en candidature pour évaluation tenue entre le 18 avril et le 2 mai 2022
- Lancement des appels de candidatures vers le 18 mars 2022

L'assemblée générale se tient en soirée, vers 19h. Dans cet après-midi-là il est possible de tenir une conférence et à ce moment-là. Lorsque Culture Lanaudière tient une activité en après-midi, le repas est offert aux membres pour ensuite tenir l'AGA

CA-2022-02-02-17

Il est proposé et unanimement résolu, d'adopter le calendrier menant à la tenue de l'Assemblée générale annuelle de Culture Lanaudière.

6.0 DOSSIERS POUR INFORMATION

6.1 Dépôt de l'étude en formation continue

L'étude des besoins de développement professionnel pour les artistes et les travailleurs culturels de Lanaudière a été déposée. Menée par la consultante, madame Line Côté, cette étude a permis non seulement d'actualiser celle de 1999, mais surtout illustre des recommandations pertinentes et très intéressantes qui seront prises en considération lors des programmations de l'offre de formation continue, de groupe et individuelle.

6.2 Projets en cours de réalisation et nouveautés 2022-2023

Culture Lanaudière travaille actuellement sur plusieurs projets. Cette liste présente les projets qui verront le jour à court terme.

- 1- Nous avons obtenu le mandat de la municipalité de Lanoraie pour la réalisation de sa politique culturelle. Elle débutera en avril 2022.
- 2- Finalisation de la mise à jour d'Hexagone. Le volet répertoire et patrimoine bâti sont finalisés. Actuellement, les artistes membres de Culture Lanaudière sont automatiquement inscrits. Tous les autres ont reçu un courriel leur demandant de compléter leur fiche personnelle.
- 3- Au cours de 2022-2023, un agenda culturel régional sera en place. L'objectif est que tous les organismes, culturels ou municipaux, qui ont une programmation culturelle, puisse verser sur cet agenda les informations qu'ils auront placées sur leur site respectif. Il s'agit d'une programmation qui sera simplifiée afin que les partenaires n'aient aucune démarche de saisie de données additionnelles à faire. Il s'agira de faire « parler » les programmations avec celui de l'agenda. Selon notre agent WEB, cette option est faisable. Il suffira que nos partenaires de l'agenda programment aussi la liaison. L'objectif est de mettre en place l'agenda culturel au plus tard à l'automne 2022.
- 4- Culture Lanaudière reçoit plusieurs demandes pour la vente d'objet, de toiles, de services de cours artistiques, etc. Nous n'avons jamais accepté ces demandes pour notre Facebook ou notre infolettre, encore moins sur la Boutique Le4673.ca. Conséquemment, pour répondre à cette demande, nous créerons une application (avec notre agent WEB qui coordonnera un stagiaire) de type « Market Place » spécialisé en culture, où les vendeurs d'objets, de toile ou les offres de cours, etc., accéderont à un marché virtuel. Culture Lanaudière n'a pas d'action autre que d'accepter les propositions de vente (qui peut s'automatiser) mais ne touche en rien les contacts entre vendeur et acheteur. Cela prendra la forme d'un service pour le milieu culturel uniquement.

- 5- Culture Lanaudière possède une page Facebook qui évolue très bien. À la demande de Chadi Ayoub, il serait possible de créer un « groupe Facebook » qui réunira des artistes qui veulent échanger entre eux. La gestion de ce groupe serait prise en charge par des artistes. Culture Lanaudière n'aurait qu'à créer l'espace. Cela peut se régler très rapidement (sans investissement de ressources humaines ou financières), on parle de quelques minutes. Voici la proposition amenée par Chadi Ayoub :

Création d'un groupe Facebook Une culture signée Lanaudière :

Objectif :

Une culture signée Lanaudière est une plateforme de réseautage pour offrir de la visibilité aux artistes de toutes disciplines et mettre en commun l'expertise du milieu culturel de façon à maintenir sa vitalité.

Groupe :

Une culture signée Lanaudière est une plateforme destinée à la promotion et la diffusion des informations sur les expositions et les événements artistiques de Lanaudière.

Vous êtes artistes? Arts visuels ou arts vivants? Vous êtes travailleurs culturels? Organismes (OSBL) culturels ou travailleurs autonomes? Nous vous invitons à partager vos projets et expositions ou tout autre événement en lien avec votre pratique artistique (vernissage, table ronde, conférence...)

Ce groupe se veut une vitrine culturelle... un lieu de :

- rencontre entre la collectivité et les différents intervenants du milieu des arts: soit les créateurs issus des différentes tendances et disciplines artistiques ainsi que les producteurs et les diffuseurs;
- dialogue pour échanger au sujet de projets culturels, susciter la collaboration et discuter des enjeux importants qui touchent la culture sur le territoire de la ville de Terrebonne;
- partage d'information pertinente pour le milieu culturel et les artistes, en particulier.

Administrateurs :

À titre de bénévole deux (2) administrateurs seront responsable de gérer le groupe.

- Chadi Ayoub, artiste en arts visuels
- Une deuxième personne, issue du milieu de l'art vivant

- 6- Deux banques de données seront bâties au cours de la prochaine année. La première concerne le mentorat. Elle s'explique par une demande du Carrefour Jeunesse-Emploi qui souhaite créer un lien avec Culture Lanaudière par l'accès à des mentors qui viendraient supporter des jeunes (généralement décrocheurs). Ces mentors pourraient aussi être disponibles pour la relève artistique de

Lanaudière. Un formulaire sera acheminé aux artistes pour voir leur intérêt à devenir mentor.

La seconde liste est un répertoire d'artistes ou travailleurs culturels intéressés à faire partie de jury. Plusieurs organisations, majoritairement municipales, nous demandent de leur indiquer des artistes qui pourraient faire partie de jury. Le même processus d'acheminement aux artistes, formulaire et vérification de leur intérêt, sera fait simultanément à celui du mentorat.

- 7- L'étude sur le portrait socio-économique de la culture dans Lanaudière sera rendue disponible incessamment. Il y a ouverture chez Emploi Québec pour une seconde étude soit celle de la mesure des impacts socio-économiques de la culture dans Lanaudière. Si les conditions sont les mêmes que la première étude, Emploi Québec paie 85% de l'étude et celle-ci nous permettra de mieux cerner la place des arts et de la culture dans notre région. Comme dans toute demande d'aide financière, il serait opportun d'autoriser la directrice générale à déposer la demande à Emploi Québec.

CA-2022-02-24-18

Il est proposé et unanimement résolu d'autoriser madame Andrée Saint-Georges à déposer une demande d'aide financière afin de mesurer l'impact économique des arts et de la culture dans Lanaudière.

6.3 Correspondance – MCC suggestion pour siéger au STQ

La correspondance ainsi que le formulaire en vue de suggérer des personnes pour siéger au STQ (Télé-Québec) ont été acheminés. Les candidatures sont acceptées jusqu'au 24 mars 2022.

7.0 AFFAIRES DIVERSES

Aucun sujet.

8.0 DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La date de la prochaine rencontre est le jeudi le 24 mars 2022 à 13h30.

9.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 15h42

Jean-Pierre Corneault

Président

Andrée Saint-Georges

Secrétaire corporative