

FORMULAIRE DE TRANSMISSION D'UN CURRICULUM VITÆ ABRÉGÉ

CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UN COLLÈGE RÉGIONAL
OU AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT D'UN COLLÈGE CONSTITUANT

1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Pour être considérée, une candidature doit être soumise en utilisant le présent formulaire, lequel doit être dûment rempli, daté de l'année en cours et transmis avant la date butoir de la période de consultation. Une candidature qui ne respecte pas l'un ou l'autre de ces critères ne sera considérée.
- L'information inscrite dans le champ « poste occupé », à la section 6, apparaîtra sur l'acte de nomination, si votre candidature est retenue pour une nomination.
- Veuillez transmettre le formulaire rempli à la Direction de la coordination ministérielle et secrétariat général par la poste, à l'adresse indiquée au bas de la page, ou encore par télécopieur, au 418 781-0034, en utilisant une page de transmission.
- Pour tout renseignement supplémentaire, communiquez avec la Direction de la coordination ministérielle et secrétariat général au 418 643-3810 ou par courriel à affaires-corporatives@education.gouv.qc.ca.

2 – NOM DU CÉGEP OU DE LA CONSTITUANTE

- Cégep régional de Lanaudière ☒
- Cégep régional de Lanaudière à Joliette ☐
- Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption ☐
- Cégep régional de Lanaudière à Terrebonne ☐

3 – CATÉGORIE DU POSTE

- | | |
|---|--------------------------------------|
| Socioéconomique <input type="checkbox"/> | Universités <input type="checkbox"/> |
| Commissions scolaires <input type="checkbox"/> | Entreprises <input type="checkbox"/> |
| Partenaires du marché du travail <input type="checkbox"/> | |

4 – IDENTIFICATION ET COORDONNÉES

Nom : SAINT-GEORGES	Prénom : Andree	
Titre de civilité : Madame <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>	Courriel : andree.saint-georges@celtelanaudivie.qc.ca	
Téléphone résidence : 450-753-5047	Téléphone bureau : 753 7444 poste : 25	
Adresse postale personnelle	St-Georges, andree@videotexte.ca	
App. – N° municipal : 336 Yolande - Guenard	Nom de la rue :	
Ville : Joliette	Province : Québec	Code postal : J6E 8P8
Sexe :	Féminin <input checked="" type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>	
Faites-vous partie des peuples autochtones du Canada? <small>Les Autochtones sont réputés être : les Amérindiens, les Inuits et les Métis du Canada.</small>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Êtes-vous un anglophone? <small>Personne dont la langue maternelle est l'anglais. La langue maternelle se définit comme la première langue apprise et encore comprise.</small>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Faites-vous partie d'une minorité visible? <small>Personnes membres d'une communauté culturelle, autres que les autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche.</small>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	
Faites-vous partie d'une minorité ethnique? <small>Personnes membres d'une communauté culturelle, autres que les autochtones et les personnes de minorité visible, dont la langue maternelle n'est ni le français ni l'anglais.</small>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	

5 – FORMATION (commencer par le dernier diplôme obtenu)

Année	Établissement	Diplôme obtenu	Programme d'études
1994/1997	UQAM	M B A	Administrative
1986/1990	UQAM	M. Gestion de projet	administrative
1982/1985	Université Laval	M. ATDR	aménagements et dev.
Ordre professionnel			Année

6 – FONCTION ACTUELLE

Nom de l'employeur : <i>Culture Lanaudière</i>	Depuis (aaaa-mm-jj)
Poste occupé : <i>directeur générale</i>	<i>2007-05-22</i>

7 – EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ANTÉRIEURE (commencer par la fonction la plus récente)

Date début (aaaa-mm)	Date fin (aaaa-mm)	Employeur	Fonction
<i>1999</i>	<i>2007</i>	<i>Consultante privée</i>	<i>Développement de projet pour CSDM + CSDs Lanaudière</i>
<i>1982</i>	<i>1999</i>	<i>CSD Lanaudière</i>	<i>développement régional</i>

Signature : <i>Fredrick Paul George</i>	Date (aaaa-mm-jj) : <i>2020/02/03</i>
---	---------------------------------------

8 – RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

Date de réception :
Numéro de référence : SC-

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis par le Ministère sont nécessaires à l'exercice de ses attributions. Ces renseignements sont traités confidentiellement et utilisés aux seules fins du processus de nomination pour lesquelles ils sont recueillis. Notez que vous avez le droit de recevoir communication ou de demander la rectification des renseignements personnels que le Ministère recueille à votre sujet en vous adressant au responsable ministériel de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.

Version du 29 avril 2019