

## ACCORD DE COOPÉRATION

**ENTRE LE CONSEIL DES ARTS ET DES LETTRES DU QUÉBEC,** personne morale légalement constituée ayant son siège social au 79, boulevard René-Lévesque Est, 3<sup>e</sup> étage, Québec, Québec G1R 5N5, ici représenté par M<sup>me</sup> Anne-Marie Jean, présidente-directrice générale, dûment autorisée en vertu de la Loi sur le Conseil des arts et des lettres du Québec (L.R.Q., chapitre C-57.02) dans le cadre de ses règlements et politiques;

ci-après appelé le «CALQ»;

**ET CULTURE LANAUDIÈRE,** organisme sans but lucratif légalement constitué, ayant son siège social au 165, rue Lajoie Sud, Joliette, Québec J6E 5K9, ici représenté par M. Jean-Pierre Corneault, dûment autorisé en vertu d'une résolution du conseil d'administration, dont copie conforme a été déposée;

ci-après appelé le «CRC»;

ci-après appelés les «PARTIES».

### 1. CONSIDÉRATIONS

CONSIDÉRANT QUE le CALQ s'est doté d'un cadre de coopération avec les conseils régionaux de la culture et autres organismes apparentés;

CONSIDÉRANT QUE le CRC est l'instance de concertation et de représentation des milieux artistique et culturel de sa région et qu'il bénéficie à cet égard d'un appui financier du ministère de la Culture et des Communications (MCC);

CONSIDÉRANT QUE le CALQ entend poursuivre ses relations de partenariat en confiant certains mandats au CRC;

CONSIDÉRANT QUE le CALQ demeure à l'écoute des milieux artistique et littéraire sur l'ensemble du territoire québécois;

CONSIDÉRANT QUE le CALQ entend maintenir et approfondir ses connaissances des réalités culturelles régionales afin d'adapter ses interventions;

CONSIDÉRANT QUE le CALQ entend agir en partenariat dans le cadre de son mandat et en complémentarité de ses partenaires du réseau culturel.

Initiales des parties :



## **LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

### **2. OBJET DE L'ACCORD DE COOPÉRATION**

Le présent accord de coopération vise, en complémentarité des mandats octroyés au CRC par le MCC, les buts suivants :

- 2.1 Assurer un relais d'information auprès des collectivités régionales, des milieux artistiques et littéraires, propice à promouvoir les activités et les programmes du CALQ;
- 2.2 Renseigner le CALQ sur la situation et diverses questions liées aux communautés artistiques et littéraires de leur territoire;
- 2.3 Collaborer à la tenue d'activités de promotion et de concertation, notamment par le réseau d'affiliation desservi par le CRC et des partenaires impliqués au développement des arts et des lettres dans la région;
- 2.4 Mettre en place, annuellement, le processus d'attribution du Prix du CALQ dans la région.

### **3. LA NATURE DES MANDATS**

Le présent accord de coopération vise à confier au CRC les mandats généraux suivants :

#### Activités de sensibilisation et de veille

- 3.1 Rendre accessibles et promouvoir les activités du CALQ;
- 3.2 Fournir sur demande du CALQ, des informations pertinentes ou des avis sur diverses questions relatives à la situation et aux besoins des communautés artistiques et littéraires de leur territoire;
- 3.3 Informer le CALQ des projets d'équipements, des événements spéciaux, des politiques locales et régionales, en lien avec les communautés artistiques et culturelles;
- 3.4 Inciter les artistes et les écrivains professionnels à s'inscrire à la banque de personnes-ressources du CALQ;
- 3.5 Collaborer à la promotion et à la sensibilisation des programmes du CALQ avec une attention particulière destinée aux artistes et écrivains autochtones et ceux issus de la diversité culturelle;

#### Activités liées aux ententes territoriales

- 3.6 Participer à la promotion de l'entente de partenariat territorial, des programmes qui en découlent et des projets sélectionnés;
- 3.7 Réaliser un mandat de mobilisation auprès des décideurs des MRC et des Villes, tel que stipulé à l'Annexe B;

Initiales des parties :



3.8 Coordonner les activités de communication et médiatiques découlant de la mise en œuvre du programme de partenariat territorial et des résultats qui en découlent;

Activités liées au Prix du CALQ

3.9 Collaborer à la mise en place d'un appel à candidatures et à la coordination d'un événement-témoin pour la remise du Prix du CALQ dans la région;

3.10 Faire approuver tous les documents publics : avis, communiqués ou lettres en lien avec les activités du CALQ par la Direction des communications et de la promotion des arts et des lettres du CALQ avant leur diffusion publique. À cet effet, prévoir un délai minimal de dix (10) jours ouvrables pour l'approbation.

4. ENGAGEMENTS DES PARTIES

Les PARTIES s'engagent à participer à la réalisation des buts et mandats décrits aux articles 2 et 3 dans le cadre de leur mandat respectif. Les PARTIES s'engagent à prendre part aux activités et à collaborer, au besoin, à toute autre opération découlant du présent accord de coopération.

4.1 Engagements du CALQ

4.1.1 Mettre à la disposition du CRC l'information, la documentation et assurer l'encadrement professionnel nécessaire. La Direction du soutien aux artistes, aux communautés et à l'action régionale est l'interlocutrice du CRC;

4.1.2 Contribuer en 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022 pour une somme de 24 270 \$ annuellement totalisant 72 810 \$, et ce, sous réserve de la disponibilité des crédits;

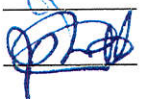
Tableau 1 : Répartition des engagements selon les mandats

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Activités de sensibilisation et de veille (articles 3.1 à 3.5)	10 500 \$	10 500 \$	10 500 \$
Activités liées aux ententes (articles 3.6 et 3.7)	6 000 \$	6 000 \$	6 000 \$
Coordination des activités médiatiques (article 3.8)	2 770 \$	2 770 \$	2 770 \$
Activités liées aux Prix du CALQ (articles 3.9 et 3.10)	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$
Total	24 270 \$	24 270 \$	24 270 \$

4.1.3 Une première tranche de 10 000 \$ est versée au début de l'exercice financier;

4.1.4 Le solde annuel est versé lors du dépôt et de l'approbation du rapport d'activités de l'exercice complété.

Initiales des parties :





## **4.2 Engagements du CRC**

- 4.2.1 Le CRC s'engage à se conformer aux buts et mandats, tels qu'ils sont décrits aux articles 2 et 3 du présent accord de coopération;
- 4.2.2 Le CRC tient le CALQ informé du déroulement des opérations et produit un bilan annuel des activités selon les spécifications déterminées par le CALQ;
- 4.2.3 Le CRC fournit les ressources humaines et matérielles appropriées à la réalisation des buts et des mandats du présent accord de coopération;
- 4.2.4 Le CRC valide auprès des directions du CALQ concernées, le contenu des informations qu'il publie sur les programmes, orientations et activités du CALQ avant leur diffusion;
- 4.2.5 Le CRC assure le relais de l'information du CALQ;
- 4.2.6 Le CRC identifie au sein de son personnel, la personne responsable des mandats qui sont confiés par le CALQ;
- 4.2.7 Le CRC fait appel à la Direction du soutien aux artistes, aux communautés et à l'action régionale sur toute question relative aux mandats du présent accord de coopération.

## **5. ÉVALUATION**

Les PARTIES conviennent de procéder au terme de chaque année financière à une évaluation annuelle de l'accord de coopération. Cette évaluation portera sur les résultats obtenus compte tenu des objectifs poursuivis, de même que sur les relations entre les PARTIES et sur les services offerts aux clientèles de la région.

## **6. MODIFICATION**

Les PARTIES conviennent, le cas échéant, que les mandats de l'accord de coopération peuvent être modifiés. Pour ce faire, le consentement écrit des PARTIES est nécessaire et est annexé aux présentes par avenant.

## **7. CESSION**

Le présent accord de coopération ou quelques droits en résultant ne peuvent, en tout ou en partie être vendus, cédés ou transportés sans l'autorisation écrite des PARTIES.

Initiales des parties :



## 8. DURÉE

L'accord de coopération est conclu pour trois années et prend effet à la date où les PARTIES l'auront signé.

## 9. AVIS, AUTORISATION OU ENVOI

Toutes les communications (avis, instruction, recommandation ou document exigé en vertu du présent accord) se font par écrit et elles sont considérées avoir été reçues par le destinataire, si elles sont acheminées au responsable, à l'adresse indiquée ci-après, par un moyen permettant d'en prouver la réception à un moment précis.

### Le CALQ :

Madame Céline Lavallée  
Directrice du soutien aux artistes, aux communautés  
et à l'action régionale  
Conseil des arts et des lettres du Québec  
500, place d'Armes, 15<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec) H2Y 2W2  
Courriel : [celine.lavallee@calq.gouv.qc.ca](mailto:celine.lavallee@calq.gouv.qc.ca)

### Le CRC :

Madame Andrée Saint-Georges  
Directrice générale  
Conseil de la culture de Lanaudière  
165, rue Lajoie Sud  
Joliette (Québec) J6E 5K9  
Courriel : [andree.saint-georges@culturelanaudiere.qc.ca](mailto:andree.saint-georges@culturelanaudiere.qc.ca)

Tout changement d'adresse de l'une des PARTIES doit faire l'objet d'un avis à l'autre partie.

## 10. ANNEXES

Les annexes mentionnées dans le présent accord de coopération font partie intégrante tout comme si elles y étaient reproduites au long; les PARTIES déclarent en avoir pris connaissance et les acceptent. En cas de conflit entre une annexe et la présente convention, cette dernière prévaudra.

Annexe A : Obligations portant sur les modalités de gestion du Prix du CALQ dans la région


Annexe B : Mandat de mobilisation auprès des décideurs des MRC et des Villes

Initiales des parties :



EN FOI DE QUOI, les PARTIES ont signé, en deux exemplaires

**LE CONSEIL DES ARTS ET DES LETTRES DU QUÉBEC**

  
\_\_\_\_\_  
ANNE-MARIE JEAN  
Présidente-directrice générale

15 octobre 2019  
Date

**CULTURE LANAUDIÈRE**

  
\_\_\_\_\_  
JEAN-PIERRE CORNEAULT  
Président

24/10/2019  
Date

## **ANNEXE A**

### **RÔLES ET OBLIGATIONS PORTANT SUR LES MODALITÉS DE GESTION DU PRIX DU CALQ**

Le CALQ reçoit les dossiers directement et prend à sa charge le processus de sélection qui sera effectué en vertu de sa Politique concernant les jurys, les comités et les appréciateurs dans le cadre de quatre (4) inscriptions annuelles, établies dans un plan d'action annuel.

Pour sa part, le CRC assure les activités liées à la promotion et à l'appel de mise en candidatures. Le CALQ informera le CRC advenant la réception d'un nombre inférieur à trois (3) dossiers reçus, invalidant la mise en œuvre du processus de sélection pour une année. Les conditions et barèmes sont définis à l'article 2.

Toutes les opérations liées à l'annonce et à la remise des prix sont sous la responsabilité du CRC qui valide les opérations auprès de la Direction des communications et de la promotion des arts et des lettres du CALQ.

#### **1. RÔLES ET OBLIGATIONS DES PARTENAIRES**

##### **1.1 Le CALQ s'engage à :**

- Recevoir les dossiers de mise en candidature et en vérifier l'admissibilité.
- Prévoir un dispositif dans le formulaire de candidature autorisant le CALQ à transmettre leurs coordonnées au CRC de leur région, advenant le cas où ils seraient finalistes ou lauréats.
- Mettre en place le processus de sélection des artistes et des écrivains. Les membres du comité de sélection doivent provenir du milieu des arts ou des lettres de chacune des régions dont les artistes concourent pour le Prix du CALQ, être reconnus par leurs pairs, avoir une bonne connaissance des milieux artistiques des régions concernées et être inscrits à la Banque de personnes-ressources du CALQ. Ils ne peuvent être membres du conseil d'administration, ni du personnel du CALQ ou du CRC.
- Assurer la coordination des inscriptions et déléguer un représentant du CALQ à titre de secrétaire du comité de sélection, sans en être membre, ni avoir droit de vote. Accepter la présence d'un observateur délégué au nom de tous les conseils de la culture impliqués dans un processus de sélection. L'observateur n'est pas membre du comité de sélection, n'a pas droit de vote et s'engage à signer le formulaire de confidentialité. Ses frais de séjour et de déplacement sont assumés par le CRC.
- S'assurer que les membres du comité de sélection prennent connaissance des règles et des modalités prévues à la Politique concernant les comités de sélection et les comités consultatifs du CALQ.
- Transmettre le nom du récipiendaire ou des finalistes selon le cas, au moins un mois à l'avance.
- S'associer à la remise du prix et à tout autre événement-témoin qui rend hommage aux artistes et aux écrivains de la région en remettant un Prix du CALQ.
- Déléguer, dans la mesure du possible, un représentant du CALQ pour remettre le prix au lauréat lors de l'événement de remise de prix organisé par le CRC.

## **1.2 Le CRC s'engage à :**

- Respecter les conditions et barèmes des lignes directrices du Prix du CALQ.
- Assurer la promotion du Prix du CALQ dans la région concernée et du lauréat sélectionné.
- Faire un appel public de candidatures et en assurer la promotion.
- Coordonner la remise du Prix du CALQ en accord avec la Direction des communications et de la promotion des arts et des lettres du CALQ.
- Organiser un événement comprenant des invités du milieu et des médias pour la remise officielle du Prix du CALQ qui doit être faite, si possible, en présence du lauréat.
- Souligner la participation du CALQ lors du dévoilement du lauréat et lors de la remise officielle du Prix par une mention dans tous les documents promotionnels.
- Fournir, à la demande du CALQ, le déroulement de l'événement de remise du prix.



## **ANNEXE B**

### **MANDAT DE MOBILISATION AUPRÈS DES DÉCIDEURS DES MRC ET DES VILLES**

Le CRC s'engage à réaliser le mandat suivant :

1. Informer les élus (préfets et maires) et autres décideurs en ce qui a trait au renouvellement de l'Entente et du programme de partenariat territorial avec le CALQ;
2. Rappeler la mission du CALQ et son action régionale, ainsi que ses ententes basées sur un partenariat visant la création de leviers financiers pour le soutien des arts et des lettres en région;
3. Présenter un portrait de la clientèle cible sur le territoire en tenant compte des données du CRC;
4. Informer et présenter les projets d'artistes et d'organismes aux élus et autres décideurs afin de valoriser les résultats de l'entente;
5. Organiser une rencontre entre les partenaires et le CALQ :
  - Déterminer la date et le lieu de la rencontre;
  - Procéder à l'invitation de tous les partenaires;
  - Assurer la logistique de la rencontre, le cas échéant.