

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE - ÉLECTION 2021

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Je soussigné, *Sophie Lemercier*, membre actif de Culture Lanaudière, désire poser ma candidature, lors de la prochaine assemblée générale annuelle le 2 juin 2021, pour siéger au conseil d'administration au poste de :

Membre actif individuel (2 sièges disponibles)	X
Membre actif corporatif (1 siège disponible)	
Membre issu d'une municipalité de moins de 10 000 hab. (1 siège disponible)	

Nouvelle mise en candidature	X
Renouvellement de mandat	

Nom	Sophie Lemercier
Titre	directrice générale
Organisme	Maison Rosalie-Cadron
Adresse	1997, rue Notre-Dame
Ville	Lavaltrie
Code postal	J5T 1S6
Téléphone	514-917-5095
Courriel	direction@maisonrosaliecadron.org
Confirmation de non-faillite	Oui

Signature du candidat(e) : Sophie Lemercier

Date : 23 avril 2021

Sophie Lemercier

370, rue Aquila, Terrebonne, Qc J6W 4T8
514 917-5095 | sophie.lemercier@hotmail.com

Compétences professionnelles

- ❖ sens du travail d'équipe
- ❖ facilité d'adaptation
- ❖ sens de l'organisation et de l'initiative
- ❖ autonomie

Formation

Microprogramme en Gestion des organismes culturels École des Hautes études Commerciales	2016
Maîtrise en Muséologie Université du Québec à Montréal	2004
Baccalauréat ès Arts (Majeur en Histoire, Certificat en Archivistique) Université de Montréal	1997

Expériences professionnelles

Directrice générale Maison Rosalie-Cadron (Lavaltrie) Gestion de l'administration et des activités de l'organisme.	2017-
Agente culturelle Centre d'art Diane-Dufresne (Repentigny) Mise en place d'un programme de médiation culturelle, scolaire et publique. Gestion des communications du nouveau centre (communiqués de presse, infolettre mensuelle, gestion de la page Web, médias sociaux). Soutenir le gestionnaire dans les activités administratives du centre (gestion des locations de salle, gestion de l'équipe de guides, travail clérical varié).	2015-2016
Responsable de la formation continue Conseil québécois du théâtre (Montréal) Concerter le milieu théâtral québécois en termes de besoins en formation continue. Présenter et effectuer le suivi des dossiers présentés aux organismes subventionnaires (Emploi-Québec, Conseil des arts de Montréal, etc.). Organiser la logistique des ateliers de formation (location de salle, besoins des formateurs, etc.). Faire la reddition de comptes aux bailleurs de fonds.	2012-2015
Coordonnatrice Réseau muséal et patrimonial du Saguenay-Lac-St-Jean Assurer la saine gestion des projets et l'organisation des événements et formations. Gérer les budgets et assurer la reddition de comptes envers le MCC et la CRÉ du SLSJ. Superviser des ressources externes et répondre aux demandes d'assistance des 18 institutions muséales membres du Réseau.	2011-2012

Coordonnatrice des fêtes du Centenaire de Kénogami Promotion Saguenay Soutenir et accompagner le Comité de coordination des fêtes du Centenaire de Kénogami dans l'organisation de ses activités : subvention de Patrimoine canadien, gestion des événements, gestion de ressources humaines, gestion des communications.	2011-2012
Travailleuse culturelle (autonome) <u>Coordonnatrice du comité scientifique</u> Coordonner un comité composé d'intervenants du milieu culturel et touristique. Faire des approches auprès de conférenciers potentiels.	2011
Agente de développement culturel (contrat) Ville de Saguenay Développer des activités à teneur culturelle, artistique et patrimoniale pour l'arrondissement de Jonquière et soutenir les organismes locaux qui organisent de tels événements. Coordonner des comités culturels. Gérer les budgets et le personnel affectés à la réalisation de ces projets. Réaliser des redditions de compte auprès des organismes subventionnaires.	2009-2011

Formation continue

Depuis la fin de mes études, j'ai suivi plusieurs formations et assisté à de nombreuses conférences et à de nombreux congrès. La liste exhaustive de ces formations peut vous être fournie sur demande.

Autres expériences

Membre du conseil d'administration Conseil du patrimoine de Lavaltrie	2021-
Vice-présidente Réseau Lanaudière Ma Muse	2018-
Membre du conseil d'administration Conseil des arts de Lavaltrie	2017-
Membre du conseil d'administration Théâtre des Ventrebleus	2017-2019
Secrétaire du conseil d'administration Société de développement et d'animation de Mascouche (SODAM)	2015-2016
Membre du conseil d'administration Fondation de l'école Esther-Blondin, Terrebonne	2013-2019
Chef d'équipe Relais pour la vie, Deux-Montagnes, Alma et Terrebonne	depuis 2008

Les références, la liste des formations suivies ainsi que les renseignements supplémentaires que vous jugerez pertinents à l'étude de mon dossier vous seront fournis sur demande.

Lavaltrie, le 22 avril 2021

Objet : Candidature – Conseil d’administration de Culture Lanaudière

Madame, Monsieur,

Depuis plusieurs années, je suis «cliente» de Culture Lanaudière. J’ai suivi des formations, demandés des conseils et poser la candidature de l’organisme pour lequel je travaille aux Grands prix Desjardins. La pertinence de Culture Lanaudière est indéniable. Cet organisme permet la cohésion du milieu artistique et culturel lanaudois et appuie les artistes de la région dans leur processus de professionnalisation. Il s’agit d’objectifs louables auxquels je souhaiterais participer activement.

Je crois humblement que mon adhésion au conseil d’administration de Culture Lanaudière serait positive. En effet, je travaille depuis le début de ma carrière, en 1997, dans le milieu culturel. J’y ai occupée diverses tâches : archiviste, agente culturelle pour une municipalité et pour un centre d’art, travailleuse autonome, responsable de la formation continue pour le milieu du théâtre et directrice d’un musée à Lavaltrie depuis près de cinq ans. J’ai ainsi pu être des «deux côtés du comptoir» ; autant cliente que fournisseur de services. Cette expérience de travail, jumelée avec des études universitaires qui se continueront en septembre, rend ma candidature à joindre votre équipe des plus intéressante.

J’ai déjà siégé sur plusieurs conseils d’administration lanaudois, entre autres, la compagnie de théâtre Les Ventrebleus, la Société d’histoire et du patrimoine de Lavaltrie et le Conseil des arts de Lavaltrie. Je suis une personne impliquée, intègre et professionnelle. Je suis prête à adhérer aux valeurs de Culture Lanaudière et à participer à la réalisation de sa mission et à l’atteinte de ses objectifs.

Le travail d’équipe m’intéresse au plus au point. J’œuvre malheureusement dans un milieu de travail plutôt en solitaire. Toutefois, je ne manque pas une occasion de m’impliquer sur des comités de travail, comme le *Laboratoire inclusif*, initiative de la MRC de D’Autray. J’adhère parfaitement à la maxime disant : «Seul on va plus vite, ensemble, on va plus loin.».

Mon conseil d’administration est en accord avec ma démarche et l’appuie sans réserve. J’aurai donc les coudées franches pour participer aux réunions et apporter mon concours travaux qui seront demandés au conseil d’administration. Finalement, mon dynamisme, mon entregent et mes compétences de communicatrice et de concertation me distinguent. J’entretien des relations positives avec plusieurs acteurs culturels et artistes de la région. Il me sera donc facile de comprendre des réalités et de faire rayonner Culture Lanaudière parmi eux.

Je suis certaine que mon bagage professionnel et mes implications dans divers organismes culturel vous auront convaincu de la pertinence de ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur mes salutations les meilleures.

Sophie Lemercier

514 917-5095 | sophie.lemercier@hotmail.com