

OFFRE D'EMPLOI

L'Association forestière de Lanaudière (AFL) est un organisme à but non lucratif qui désire promouvoir une véritable culture forestière régionale à l'écoute des enjeux forestiers actuels par l'éducation, l'information et la sensibilisation de la population lanaudoise. L'AFL est à la recherche d'un chargé de projet du Centre de découverte de Berthier. Ce chargé de projet aura à concevoir et mettre en place les activités récréatives et éducatives qui se dérouleront sur le site patrimonial de la pépinière de Berthier.

Vous vous joindrez à une équipe polyvalente de professionnels dédiés à l'atteinte du développement durable et à la mise en valeur des forêts lanaudoises.

Chargé de projet – Centre de découverte de Berthier

L'Association forestière de Lanaudière recherche un(e) chargé(e) de projet pour 35 heures par semaine. Sous l'autorité de la directrice générale, le effectuera les tâches suivantes :

- Réaliser une exposition permanente traitant du milieu forestier ;
- Collaborer à la conception des visites du Centre de semences et de la pépinière de Berthier ;
- Créer des activités récréatives et éducatives se déroulant dans le boisé de la pépinière ;
- Développer la stratégie de communication de la promotion des activités du Centre ;
- Développer et mettre à jour la section web de l'AFL traitant du Centre de découverte;
- En collaboration avec la coordonatrice aux ateliers pédagogiques, faire l'animation de certains ateliers pédagogiques dans les écoles et camps de jour ;
- Participer à la rédaction du feuillet d'information régional de l'AFL, le TRIFOLIÉ ;
- Participer aux activités de financement de l'AFL ;
- Participer aux activités du mois de l'arbre et des forêts ;
- Participer à la tenue d'un kiosque lors d'événements publics ;
- Tout autre mandat déterminé en collaboration avec la direction générale.

Qualifications recherchées :

- Études collégiales ou universitaires en récréologie, animation culturelle, foresterie, environnement ou posséder une expérience pertinente dans ces domaines;
- Expérience en organisation d'activités et d'événements (**obligatoire**);
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite ;
- Autonomie et polyvalence ;
- Motivation (désir et capacité de s'investir) ;
- **Esprit d'équipe** et capacité d'adaptation aux changements.

Autres exigences :

- Maîtrise et connaissance logiciels Word, Excel, Publisher et web ;
- Excellent français et connaissance de l'anglais ;
- Posséder un véhicule pour des déplacements en région ;
- Être disponible pour travailler certaines fins de semaine.

Conditions de travail

Contrat d'un an à temps plein. Période de 3 mois de probation. Salaire à discuter selon l'expérience. Possibilité de renouvellement.

Date d'embauche prévue : 19 avril 2010

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courrier électronique au plus tard le **26 février 2010**. Veuillez transmettre votre offre de service à l'adresse suivante :

À l'attention de **Mme Karine Provost**, directrice générale

Association forestière de Lanaudière

1700, Grande-Côte

Sainte-Geneviève-de-Berthier (Qc)

J0K 1A0

afl@afllanaudiere.org

Toutes les candidatures demeureront confidentielles. Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es).